



РЕГЛАМЕНТ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

(в редакции Постановления Курганской областной Думы от 24.09.2002 №1661 "О внесении изменения в Регламент Курганской областной Думы", Постановления Курганской областной Думы от 22.10.2002 №1717 "О внесении изменения в Регламент Курганской областной Думы", Постановления Курганской областной Думы от 24.02.2004 №2869 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы «О внесении изменений и дополнений в Регламент Курганской областной Думы» от 25.01.2005 №98, постановления Курганской областной Думы «О внесении изменений и дополнений в Регламент Курганской областной Думы» от 21.02.2005 №158, постановления Курганской областной Думы «О внесении изменений и дополнения в Регламент Курганской областной Думы» от 22.03.2005 №277, постановления Курганской областной Думы «О внесении дополнений в Регламент Курганской областной Думы» от 30.11.2006 №1917, постановления Курганской областной Думы «О внесении изменений и дополнений в Регламент Курганской областной Думы» от 27.02.2007 №2100, постановления Курганской областной Думы «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы» от 25.12.2007 №2850, Постановления Курганской областной Думы от 22.04.2008 №3097 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», Постановления Курганской областной Думы от 25.11.2008 №3607 «О внесении изменения в Регламент Курганской областной Думы», Постановления Курганской областной Думы от 23.12.2008 №3703 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», Постановления Курганской областной Думы от 24.11.2009 №4132 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», Постановления Курганской областной Думы от 25.02.2010 №4231 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», Постановления Курганской областной Думы от 27.04.2010 №38 «О внесении изменения в Регламент Курганской областной Думы», Постановления Курганской областной Думы от 23.06.2010 №177 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы» (в редакции постановления от 27.09.2011 №302), Постановления Курганской областной Думы от 26.10.2010 №333 «О внесении изменения в Регламент Курганской областной Думы», Постановления Курганской областной Думы от 28.12.2010 №458 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», Постановления Курганской областной Думы от 29.03.2011 №87 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», Постановления Курганской областной Думы от 28.06.2011 №232 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», Постановления Курганской областной Думы от 25.10.2011 №407 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», Постановления Курганской областной Думы от 29.11.2011 №492 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы и постановление Курганской областной Думы от 25 февраля 2010 года № 4230 «О Положении о комитетах и мандатной комиссии Курганской областной Думы», Постановления Курганской областной Думы от 28.02.2012 №24 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы и постановление

Курганской областной Думы от 25 февраля 2010 года № 4230 «О Положении о комитетах и мандатной комиссии Курганской областной Думы», Постановления Курганской областной Думы от 25.09.2012 №302 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы и постановление Курганской областной Думы от 25 февраля 2010 года № 4230 «О Положении о комитетах и мандатной комиссии Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 11.12.2012 №565 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 26.02.2013 №35 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 28.05.2013 №266 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы и постановление Курганской областной Думы от 25 февраля 2010 года №4230 «О Положении о комитетах и мандатной комиссии Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 25.06.2013 №336 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 22.04.2014г. № 238 «О внесении изменения в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 25.11.2014г. № 649 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 23.12.2014 № 734 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 27.10.2015 № 76 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 25.02.2016 № 44 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 28.03.2017 № 83 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 30.05.2017 № 197 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 28.11.2017 № 564 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 08.02.2019 № 17 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 26.02.2019 № 59 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 23.04.2019 № 282 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 31.03.2020 № 193 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 28.04.2020 № 215 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 31.08.2020 № 406 «О внесении изменения в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 30.03.2021 № 127 «О внесении изменения в Регламент Курганской областной Думы», постановления Курганской областной Думы от 29.06.2021 № 360 «О внесении изменений в Регламент Курганской областной Думы»)

СТАТЬЯ 1. Общие положения.

1. Регламент Курганской областной Думы (далее – Регламент) устанавливает порядок деятельности Курганской областной Думы (далее также – Дума, областная Дума). (ред. от 27.02.2007 №2100)

2. Регламент закрепляет в деятельности областной Думы принципы гласности, свободного обсуждения и решения вопросов.

РАЗДЕЛ I. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

ГЛАВА 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ, ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

(название главы в ред. от 25.01.2005 №98, 27.02.2007 №2100)

СТАТЬЯ 2. Порядок избрания Председателя Курганской областной Думы. (название в ред. от 27.02.2007 №2100)

1. Председатель Курганской областной Думы (далее также – Председатель областной Думы) избирается на ее первом заседании из числа депутатов областной Думы простым большинством голосов депутатов, избранных в Думу, тайным голосованием на срок полномочий областной Думы и исполняет свои обязанности до первого заседания областной Думы следующего созыва. (в ред. от 24.02.2004, 27.02.2007 №2100)

2. Предложения по кандидатам на должность Председателя областной Думы по предложению депутатов вносятся организационным комитетом по подготовке первого заседания областной Думы. Фракция, депутат или группа депутатов вправе внести предложение по кандидатам самостоятельно. (ред. от 23.06.2010 №177, 25.11.2014 № 649)

3. В список для тайного голосования на должность Председателя областной Думы вносятся кандидатуры, предложенные организационным комитетом, фракцией, депутатом или группой депутатов, указанными в пункте 2 настоящей статьи. Самоотвод удовлетворяется без голосования. После принятия самоотводов областная Дума постановлением утверждает список для тайного голосования с голосованием по каждому кандидату. (ред. от 23.06.2010 №177)

4. По всем кандидатам, включенным в список для тайного голосования, проводится обсуждение, до начала которого кандидаты на должность Председателя областной Думы имеют право на выступление до 15 минут.

Депутаты областной Думы имеют право задавать кандидату на должность Председателя областной Думы вопросы, высказывать мнение по кандидату, агитировать "за" или "против" кандидата.

На обсуждение каждого кандидата отводится не более тридцати минут.

5. Кандидат считается избранным на должность Председателя областной Думы, если в результате тайного голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов.

6. В случае, если в список для тайного голосования на должность Председателя областной Думы включено более двух кандидатов и ни один из них не набрал более половины голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. (ред. от 23.06.2010 №177)

7. Избранным на должность Председателя областной Думы по итогам повторного голосования считается кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины голосов от числа избранных депутатов областной Думы.

Если во втором туре голосования Председатель областной Думы не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

8. Результаты голосования оформляются постановлением областной Думы об избрании Председателя областной Думы.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Председатель областной Думы избирается в порядке, предусмотренном настоящей статьей из кандидатов, предложенных комитетами областной Думы, депутатом либо группой депутатов.

СТАТЬЯ 3. Порядок избрания заместителей Председателя областной Думы. (название в ред. от 25.01.2005г. №98)

1. Первый заместитель Председателя Курганской областной Думы (далее также – первый заместитель Председателя областной Думы) избирается тайным голосованием из числа депутатов областной Думы на заседании областной Думы по представлению Председателя областной Думы. (в ред. от 25.01.2005 №98, 27.02.2007 №2100)

Заместители Председателя Курганской областной Думы - председатели комитетов Курганской областной Думы избираются тайным голосованием из числа председателей комитетов Курганской областной Думы на заседании областной Думы по представлению Председателя областной Думы. (в ред. от 25.01.2005 №98, 27.02.2007 №2100)

Председатель областной Думы определяет кандидатуры для избрания на должности заместителей Председателя областной Думы самостоятельно. Депутатские объединения вправе предлагать Председателю областной Думы кандидатуры для избрания на указанные должности. (ред. от 23.06.2010 №177, от 25.11.2014 № 649)

2. Председатель областной Думы вправе по собственному усмотрению включать в проект повестки дня заседания областной Думы вопрос об избрании на вакантную должность первого заместителя Председателя областной Думы, заместителя Председателя Курганской областной Думы - председателя комитета

Курганской областной Думы не позднее второго заседания. (в ред. от 25.01.2005 №98, 27.02.2007 №2100)

3. По представленным кандидатам проводится обсуждение и голосование в порядке, предусмотренном для избрания Председателя областной Думы. (в ред. от 25.01.2005г. №98)

4. Первый заместитель Председателя областной Думы, заместитель Председателя Курганской областной Думы - председатель комитета Курганской областной Думы считается избранным, если за него проголосовало большинство избранных депутатов. (в ред. от 25.01.2005г. №98)

5. Если заместители Председателя областной Думы не были избраны, то проводятся повторные выборы. Голосование по одному и тому же кандидату проводится не более двух раз. (в ред. от 25.01.2005г. №98)

6. Результаты голосования оформляются постановлением областной Думы об избрании заместителей Председателя областной Думы. (в ред. от 25.01.2005г. №98)

СТАТЬЯ 4. Порядок освобождения от должности Председателя областной Думы, заместителей Председателя областной Думы. (название в ред. от 25.01.2005 №98)

1. Председатель областной Думы, заместители Председателя областной Думы могут быть освобождены от занимаемой должности. Решение об освобождении Председателя областной Думы, заместителей Председателя областной Думы от занимаемой должности принимается тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением областной Думы. (в ред. от 25.01.2005 №98)

1.1. (ред. от 11.12.2012 №565) Основаниями освобождения Председателя областной Думы, заместителя Председателя областной Думы от занимаемой должности являются:

1) письменное личное заявление о досрочном освобождении от соответствующей должности Председателя областной Думы, заместителя Председателя областной Думы;

2) отзыв депутатами областной Думы по требованию комитета (комиссии) областной Думы или группы депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов областной Думы;

3) досрочное прекращение полномочий депутата областной Думы, занимающего соответствующую должность Председателя областной Думы, заместителя Председателя областной Думы;

4) требование Председателя областной Думы в отношении заместителя Председателя областной Думы.

2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя областной Думы, заместителей Председателя

областной Думы рассматривается областной Думой при поступлении соответственно личного заявления Председателя областной Думы, первого заместителя Председателя областной Думы, заместителя Председателя Курганской областной Думы - председателя комитета Курганской областной Думы, а также по письменному требованию комитета (комиссии) областной Думы или группы депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов областной Думы. (в ред. от 25.01.2005 №98, 27.02.2007 №2100)

3. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителей Председателя областной Думы рассматривается также по требованию Председателя областной Думы. (в ред. от 25.01.2005 №98)

4. исключен (ред. от 11.12.2012 №565)

5. Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя областной Думы, заместителей Председателя областной Думы включается в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или требования. (в ред. от 25.01.2005 №98)

6. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности Председателя областной Думы, заместителей Председателя областной Думы лицу, вопрос об освобождении от должности которого вынесен на рассмотрение, должно быть предоставлено слово для выступления. (в ред. от 25.01.2005 №98, 27.02.2007 №2100)

СТАТЬЯ 4¹. (в ред. от 23.12.2014 № 734) **Порядок освобождения от должности депутатов Курганской областной Думы, замещающих должности в Курганской областной Думе на профессиональной постоянной основе или на профессиональной основе в определенный период в связи с утратой доверия.**

1. В случае невыполнения обязанностей и (или) несоблюдения ограничений, установленных Законом Курганской области от 3 марта 2009 года № 439 «О противодействии коррупции в Курганской области», депутаты Курганской областной Думы, замещающие должности в Курганской областной Думе на профессиональной постоянной основе или на профессиональной основе в определенный период, освобождаются от должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе или на профессиональной основе в определенный период, в связи с утратой доверия по основаниям, определенными пунктами 7 и 8 статьи 7¹ Закона Курганской области от 3 марта 2009 года № 439 «О противодействии коррупции в Курганской области».

2. Решение об освобождении от должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе или на профессиональной

основе в определенный период, принимается на заседании Курганской областной Думы тайным голосованием после доклада председателя комиссии Курганской областной Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Курганской областной Думы. Данное решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением Курганской областной Думы.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе или на профессиональной основе в определенный период, в связи с утратой доверия лицу, освобождаемому от должности, должно быть предоставлено слово для выступления.

СТАТЬЯ 5. Исполнение обязанностей Председателя областной Думы, заместителей Председателя областной Думы
(название в ред. от 25.01.2005 №98)

1. Председатель областной Думы исполняет свои обязанности в соответствии с полномочиями Председателя областной Думы, предоставленными Законом Курганской области от 14 февраля 1995 года №3 «О Курганской областной Думе» (далее – Закон Курганской области «О Курганской областной Думе»). (ред. от 27.02.2007 №2100, от 28.11.2017 № 564)

2 Председатель областной Думы один раз в год информирует депутатов областной Думы об осуществлении своих полномочий.

3. Первый заместитель Председателя областной Думы замещает Председателя областной Думы при его отсутствии или в случае невозможности осуществлять им свои полномочия, а также по поручению Председателя областной Думы выполняет его функции. (в ред. от 25.01.2005 №98, 27.02.2007 №2100)

4. Обязанности заместителей Председателя областной Думы определяются распоряжением Председателя областной Думы. (в ред. от 25.01.2005г. №98)

5. В случае отсутствия Председателя областной Думы и его первого заместителя обязанности Председателя областной Думы осуществляет один из заместителей Председателя Курганской областной Думы - председателей комитетов Курганской областной Думы по распоряжению Председателя областной Думы или его первого заместителя. (в ред. от 25.01.2005 №98, 27.02.2007 №2100)

ГЛАВА 1¹. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

(глава 1¹ дополнена в ред. от 23.06.2010 №177)

СТАТЬЯ 5¹. Порядок рассмотрения вопросов об осуществлении депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе.

1. Количество депутатов, которые будут осуществлять депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, за исключением депутатов, замещающих должности Председателя областной Думы и первого заместителя Председателя областной Думы, устанавливается законом Курганской области, принимаемым областной Думой соответствующего созыва на срок полномочий депутатов областной Думой этого созыва. При этом должны учитываться требования об осуществлении депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе (в том числе с учетом депутатов, замещающих должности Председателя областной Думы и первого заместителя Председателя областной Думы) не менее одного депутата, избранного в составе каждого списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в областной Думе. (ред. от 25.11.2014 № 649)

В этих целях указанный закон должен:

а) устанавливать количество депутатов, избранных в составе каждого соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, которые будут осуществлять депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе (далее в целях настоящей статьи – закрепленная партийная численность);

б) исключен (ред. от 25.11.2014 № 649);

в) закреплять за иными депутатами, не указанными в подпункте «а» настоящего пункта, право на осуществление депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе. (ред. от 25.11.2014 № 649)

2. Персональный состав депутатов, которые будут осуществлять депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, определяется из числа кандидатур депутатов областной Думы, предложенных в соответствии с пунктами 3, 4, 7 настоящей статьи.

3. Кандидатуры депутатов областной Думы для осуществления депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе (далее также в целях настоящей статьи – кандидатуры депутатов) могут вноситься в течение трех месяцев после вступления в силу закона, указанного в пункте 1 настоящей статьи, при наличии согласия указанных депутатов:

а) фракциями;
б) исключен (ред. от 25.11.2014 № 649);
в) депутатскими группами;
г) депутатами областной Думы, избранными по одномандатным избирательным округам;

д) депутатами областной Думы, избранными в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, и не вошедшими ни в одно депутатское объединение.

4. Кандидатуры депутатов для осуществления депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 настоящей статьи вправе вносить только соответствующая фракция. В этих целях фракция вносит кандидатуры депутатов в пределах закрепленной партийной численности.

Абзац исключен (ред. от 25.11.2014 № 649)

Депутатская группа вносит кандидатуру депутата, входящего в состав данной депутатской группы.

Депутаты областной Думы, избранные по одномандатным избирательным округам, а также депутаты областной Думы, избранные в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, и не вошедшие ни в одно депутатское объединение, вносят предложения об осуществлении депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе в отношении своей кандидатуры.

5. По истечении срока, указанного в пункте 3 настоящей статьи, внесенные кандидатуры депутатов выносятся Председателем областной Думы на рассмотрение областной Думы.

По каждой внесенной кандидатуре депутата проводится отдельное голосование.

6. Постановление областной Думы об осуществлении депутатом (депутатами) депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе принимается открытым голосованием.

Если кандидатура депутата, внесенная фракцией, не набрала необходимого числа голосов депутатов областной Думы, то фракция вправе внести иную кандидатуру депутата, избранного в составе соответствующего списка кандидатов, для осуществления им депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе в пределах закрепленной партийной численности.

Если кандидатура депутата, внесенная фракцией, которая включает в себя одного депутата, не набрала необходимого числа голосов депутатов областной Думы, то указанная фракция вправе вносить ту же кандидатуру депутата. (ред. от 25.11.2014 № 649)

7. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, осуществляющего депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе и избранного в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, право внесения кандидатуры депутата сохраняется за той же фракцией.

Абзац исключен (ред. от 25.11.2014 № 649)

ГЛАВА 2. КОМИТЕТЫ, КОМИССИИ, ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, ВРЕМЕННЫЕ ОРГАНЫ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ (название в ред. от 23.06.2010 №177)

СТАТЬЯ 6. Комитеты, комиссии областной Думы.

1. В соответствии с Законом Курганской области "О Курганской областной Думе" из числа депутатов областной Думы формируются комитеты и комиссии для ведения законотворческой работы, подготовки и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции областной Думы. (ред. от 27.02.2007 №2100, от 28.11.2017 № 564)

2. Количественный и персональный состав комитетов (комиссий), их количество и наименование самостоятельно определяются депутатами областной Думы нового созыва и утверждаются постановлением областной Думы.

Комитеты (комиссии) Думы образуются на срок полномочий Думы данного созыва в составе председателя, заместителя председателя, членов комитетов, комиссий. (в ред. от 24.02.2004г.)

3. Специальные полномочия комитетов (комиссий) закрепляются в положении о комитетах (комиссиях), утверждаемом постановлением областной Думы. (ред. от 27.02.2007 №2100)

4. Комитеты, (комиссии) являются постоянно действующими органами областной Думы и ей подотчетны.

5. Заседания комитетов проводятся не реже одного раза в месяц, как правило, в первую декаду месяца. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости. (ред. от 25.02.2010 №4231)

6. Комитеты самостоятельно формируют планы работы. (ред. от 29.03.2011 №87)

7. В течение срока полномочий областная Дума вправе расформировать ранее созданные комитеты, комиссии, вносить изменения в их состав, изменять наименование.

СТАТЬЯ 7. Порядок образования комитетов и комиссий.

1. Комитеты и комиссии областной Думы образуются на первом заседании вновь избранной Думы.

2. Персональный состав комитетов, комиссий формируется областной Думой на основе свободного волеизъявления депутатов, желающих в них работать. Голосование проводится в целом по составу комитета, комиссии.

3. Все депутаты областной Думы входят в состав комитетов, за исключением Председателя областной Думы. При этом депутат может быть членом не более чем двух комитетов и одной комиссии и занимать должность председателя не более чем в одном комитете или комиссии, за исключением временных органов областной Думы. (ред. от 25.01.2005 №98, 29.11.2011 №492)

Численный состав каждого комитета, комиссии не может быть менее 3 депутатов.

4. Комитеты, комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя. Председатель, заместитель председателя комитета, комиссии избираются открытым голосованием на заседании комитета, комиссии большинством голосов от числа членов комитета, комиссии. Председатель, заместитель председателя комитета, комиссии утверждается постановлением областной Думы.

Предложения по кандидатуре председателя комитета, комиссии вправе внести депутат, являющийся членом этого комитета, комиссии, а также Председатель областной Думы. Предложение по кандидатуре заместителя председателя комитета, комиссии вносит председатель комитета, комиссии.

5. Если в ходе голосования ни один из кандидатов на должность председателя комитета, комиссии не наберет необходимого количества голосов, выдвигается иная кандидатура, либо после дополнительной аргументации и обсуждения повторно обсуждается ранее отклоненная кандидатура с последующим голосованием.

В случае повторного неизбрания на должность председателя комитета или комиссии или неутверждения его кандидатуры на заседании областной Думы, кандидатура этого депутата более не рассматривается.

Заместитель председателя комитета или комиссии избирается аналогичным образом.

6. Изменение состава комитета, комиссии осуществляется в связи с личным заявлением депутата о выходе из состава комитета (комиссии) и (или) включении в состав комитета (комиссии), а также в связи с досрочным прекращением полномочий депутата. (ред. от 27.02.2007 №2100)

Комитет, комиссия вправе освободить председателя, заместителя председателя комитета или комиссии от исполнения ими обязанностей большинством голосов от числа членов комитета, комиссии. Решение комитета или комиссии об освобождении председателя, заместителя председателя комитета или комиссии утверждается постановлением областной Думы.

СТАТЬЯ 8. Полномочия комитетов, комиссий.

1. Комитеты, комиссии областной Думы имеют равные права и несут равные обязанности и ответственность.

2. Комитеты, комиссии областной Думы вправе:

- вносить предложения в повестку дня заседания областной Думы;

- вносить проекты законов, иных нормативных правовых актов Курганской области на рассмотрение областной Думы; (ред. от 25.02.2010 №4231)

- рассматривать проекты законов, иных нормативных правовых актов Курганской области, вносимых в областную Думу субъектами права законодательной инициативы, давать по ним свои предложения и замечания; (ред. от 22.04.2008 №3097, 25.02.2010 №4231)

- поручать членам комитета и комиссии выступать с докладами и содокладами на заседаниях областной Думы;

- вносить предложения об образовании органов областной Думы;

- вносить предложения о составе приглашенных на заседание, областной Думы;

- организовывать и проводить депутатские слушания по вопросам, относящимся к полномочиям комитетов, комиссий;

- обращаться к Председателю областной Думы, его заместителям, Губернатору Курганской области, органам исполнительной власти Курганской области и органам местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию областной Думы; (ред. от 27.02.2007 №2100)

- запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц необходимые документы, материалы по вопросам, входящим в компетенцию комитетов, комиссий; (ред. от 27.02.2007 №2100, 25.02.2010 №4231)

- проводить семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию комитетов, комиссий, с приглашением представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; (ред. от 25.02.2010 №4231)

- готовить предложения на заседание областной Думы и разрабатывать проекты федеральных законов, федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации (далее – проекты федеральных законов) для внесения на рассмотрение Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации; (ред. от 27.02.2007 №2100)

- осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в компетенцию комитетов, комиссий; (ред. от 25.02.2010 №4231, 25.10.2011 №407)

- осуществлять контроль за выполнением законов и иных нормативных правовых актов Курганской области, постановлений областной Думы по вопросам, входящим в компетенцию комитетов, комиссий, собственных решений; (ред. от 25.02.2010 №4231)

- подготавливать совместно с органами исполнительной власти Курганской области мероприятия по выполнению протокольных поручений, предложений, высказанных депутатами на заседании областной Думы, осуществлять контроль за их выполнением; (ред. от 27.02.2007 №2100, 25.02.2010 №4231)

- проводить закрытые заседания;

- создавать рабочие группы с привлечением депутатов Курганской областной Думы, представителей государственных органов, председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Курганской области, органов местного самоуправления, организаций, специалистов, ученых; (ред. от 25.02.2010 №4231, 25.10.2011 №407, 28.03.2017 № 83)

- привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов; (ред. от 25.02.2010 №4231)

- осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством. (ред. от 25.02.2010 №4231)

3. Вопросы, относящиеся к полномочиям нескольких комитетов, комиссий могут по инициативе комитетов, комиссий рассматриваться комитетами, комиссиями совместно.

Комитеты, комиссии по вопросам, находящимся на их рассмотрении, могут запрашивать мнение других комитетов, комиссий.

4. Член комитета, комиссии участвует в деятельности комитета, комиссии, содействует проведению в жизнь его рекомендаций, выполняет поручения комитета, комиссии, его председателя, лично присутствует на заседаниях.

В случае невозможности прибыть на заседание комитета, комиссии депутат обязан известить об этом председателя комитета, комиссии.

5. Член комитета, комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комитетом, комиссией, имеет право предлагать вопросы и проекты решений для рассмотрения

комитетом, комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить по ним свои предложения и замечания. (ред. от 25.02.2010 №4231)

Член комитета, комиссии, предложения которого не получили поддержки комитета, комиссии может внести их в областную Думу в письменной или устной форме.

Члены комитета, комиссии по поручению комитета, комиссии или по своей инициативе могут совместно изучать вопросы, входящие в компетенцию комитета, комиссии, делать свои обобщения и выводы, вносить предложения в комитет, комиссию. (ред. от 25.02.2010 №4231)

СТАТЬЯ 9. Организация работы комитетов, комиссии.

1. Комитеты работают в соответствии с планами работы на год и квартал, утвержденными на их заседаниях. (ред. от 25.02.2010 №4231)

2. Заседание комитета, комиссии до избрания председателя комитета, комиссии ведет старейший по возрасту член комитета, комиссии.

3. Председатель комитета, комиссии созывает и отменяет заседание по своей инициативе, по предложению не менее одной трети членов комитета, комиссии или по поручению Председателя областной Думы или первого заместителя Председателя областной Думы. (в ред. от 25.01.2005 №98, 27.02.2007 №2100)

4. О созыве заседания комитета, комиссии председатель комитета или комиссии уведомляет не менее, чем за двое суток членов комитета, комиссии.

5. Заседание комитета, комиссии открывает, ведет и закрывает председатель или заместитель, а в случае их отсутствия один из членов комитета, комиссии по поручению председателя комитета, комиссии.

6. Заседание комитета, комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комитета, комиссии.

7. Решения комитета, комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комитета, комиссии, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. Решения, принимаемые комитетом или комиссией областной Думы, носят рекомендательный характер.

При проведении совместных заседаний нескольких комитетов, комиссий голосование проводится отдельно по каждому комитету, комиссии.

8. Комитет, комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения и гласности. На заседаниях комитета, комиссии вправе присутствовать представители органов

исполнительной власти Курганской области, а также, с согласия председателя комитета или комиссии, представители иных заинтересованных государственных органов, организаций, а также граждане. (ред. от 27.02.2007 №2100)

Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты Курганской области вправе участвовать в заседаниях комитета, комиссии. (ред. от 25.10.2011 №407, 28.03.2017 № 83)

9. В заседаниях комитетов, комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав комитета, комиссии.

10. Комитеты, комиссии могут проводить выездные заседания.

11. Решения и рекомендации комитетов, комиссий областной Думы по вопросам, относящимся к их полномочиям, направляются соответствующим органам, организациям для рассмотрения. (ред. от 27.02.2007 №2100)

12. Работу комитета, комиссии организует его председатель.

Председатель комитета, комиссии:

- координирует деятельность комитета, комиссии с Председателем областной Думы и первым заместителем Председателя областной Думы, другими комитетами и комиссиями; (в ред. от 25.01.2005 №98, 27.02.2007 №2100, 25.02.2010 №4231)

- входит в Курганскую областную Думу с предложениями о подготовке проектов законов по вопросам, входящим в компетенцию комитета, комиссии; (ред. от 25.02.2010 №4231)

- (в ред. от 30.05.2017 № 197) направляет подготовленный комитетом, комиссией проект нормативного правового акта, подлежащий оценке регулирующего воздействия в соответствии с Законом Курганской области от 26 декабря 2013 года № 100 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизе нормативных правовых актов на территории Курганской области», для проведения оценки регулирующего воздействия;

- организует подготовку предложений и замечаний по проектам федеральных законов, в отдельных случаях - их публичное обсуждение;

- осуществляет анализ содержания законодательных инициатив, поступающих от субъектов права законодательной инициативы по вопросам, входящим в компетенцию комитета, комиссии; (ред. от 22.04.2008 №3097, 25.02.2010 №4231)

- представляет комитет, комиссию при проведении мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию комитета, комиссии; (ред. от 27.02.2007 №2100, 25.02.2010 №4231)

- созывает или отменяет заседания комитета, комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

- приглашает для участия в заседаниях комитета, комиссии представителей Правительства Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления, организаций, ученых, специалистов, экспертов; (ред. от 27.02.2007 №2100, 25.12.2007 №2850, 25.02.2010 №4231)

- представляет к утверждению планы работы комитета; (ред. от 25.02.2010 №4231)

- представляет законопроекты и иные акты, разработанные комитетом, комиссией, для рассмотрения областной Думой;

- выступает на заседаниях областной Думы с докладами или содокладами по законопроектам, переданным на рассмотрение комитету, комиссии;

- информирует областную Думу о работе комитета, комиссии;

- организует подготовку и проведение депутатских слушаний и иных мероприятий, проводимых комитетом, комиссией; (ред. от 25.02.2010 №4231)

- организует работу по выполнению решений и рекомендаций комитета, комиссии, Курганской областной Думы, протокольных поручений и информирует членов комитета, комиссии, Курганскую областную Думу о их выполнении; (ред. от 25.02.2010 №4231)

- представляет комитет, комиссию в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и гражданами; (ред. от 27.02.2007 №2100)

- абзац исключен (ред. от 27.02.2007 №2100)

- дает отдельные поручения членам комитета, комиссии; (ред. от 25.02.2010 №4231)

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством. (ред. от 25.02.2010 №4231)

13. Заместитель председателя комитета, комиссии:

- абзац исключен (ред. от 27.02.2007 №2100)

- осуществляет по поручению председателя отдельные его полномочия; (ред. от 27.02.2007 №2100)

- замещает председателя в случаях его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей.

14. Совместные заседания комитетов, комиссий ведет один из председателей этих комитетов, комиссий по согласованию между собой.

15. Решения, заключения и рекомендации комитета, комиссии подписываются его председателем или председательствующим.

16. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании.

17. Протоколы комитета, комиссии, их решения, заключения, рекомендации и другие материалы хранятся в делах комитета, комиссии.

18. Комитеты, комиссии информируют избирателей, общественность о своей деятельности через средства массовой информации не реже одного раза в год.

19. Председатель комитета не реже одного раза в год информирует областную Думу о работе комитета.

Статья 9¹. Порядок проведения заседаний комитетов, комиссий в режиме онлайн с использованием системы видео-конференц-связи. Порядок обсуждения вопросов и принятия решений в комитетах, комиссиях с применением процедуры заочного голосования. (в ред. от 28.04.2020 № 215)

1. В период действия на территории Курганской области особых режимов (режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в целях защиты жизни и здоровья граждан Российской Федерации), вводимых уполномоченными органами государственной власти и (или) должностными лицами Российской Федерации, Курганской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством Курганской области в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) в сфере защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, заседания комитетов, комиссий Курганской областной Думы могут по предложению председателя комитета или комиссии Курганской областной Думы соответственно проводиться в режиме онлайн, предусматривающем одновременное присутствие депутатов комитета или комиссии в системе видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье также – заседание в режиме онлайн).

Указанное в настоящем пункте заседание комитета, комиссии Курганской областной Думы созывается и проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Порядок использования в Курганской областной Думе системы видео-конференц-связи для проведения заседаний комитетов, комиссий в режиме онлайн, порядок технического сопровождения заседаний в режиме онлайн устанавливаются распоряжением Председателя Курганской областной Думы.

На заседании комитета, комиссии в режиме онлайн ведется видео- и аудиозапись заседания, техническое обеспечение которой осуществляет аппарат областной Думы.

При принятии решений на заседании в режиме онлайн проводится открытое голосование в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. В указанный в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи период по инициативе председателя комитета, комиссии, согласованной с Председателем областной Думы, при обсуждении вопросов и принятии решений комитетом, комиссией может применяться процедура заочного голосования.

Заочное голосование проводится по вопросам, включенным в повестку комитета, комиссии, путем опроса депутатов с выражением их мнения по рассматриваемому вопросу («за», «против», «воздержался») с использованием почтовой, электронной, факсимильной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, и с последующим представлением депутатом в Курганскую областную Думу оригинала листа опроса для заочного голосования в срок не позднее 30 дней.

Для опроса мнений депутатов оформляется лист опроса для заочного голосования согласно приложению к настоящему Регламенту.

Организационное обеспечение проведения заочного голосования депутатов областной Думы осуществляется председателями комитетов, комиссий и аппаратом областной Думы.

Не позднее дня, предшествующего дню проведения заочного голосования, председателем комитета, комиссии направляются проект повестки дня заседания комитета или комиссии и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня, депутатам областной Думы – членам соответствующих комитетов, комиссий.

При этом в повестке заседания определяются дата и время проведения заочного голосования, а также период времени для представления копий листов опроса для заочного голосования. По истечении времени, отведенного для заочного голосования, депутатами – членами комитетов, комиссий, участвующими в заочном голосовании, направляется с использованием средств связи, указанных в абзаце втором настоящего пункта, лист опроса для заочного голосования. Депутат считается проголосовавшим, если от него в установленный в настоящем абзаце период получен ответ любым из вышеуказанных способов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие большинство от числа депутатов – членов комитета, комиссии. Решение по рассматриваемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа членов комитета, комиссии.

Председатель комитета, комиссии подводит итоги заочного голосования, оформляет и подписывает соответствующее решение, копия которого не позднее следующего дня направляется депутатам комитета, комиссии, участвующим в заочном голосовании, а также Председателю Курганской областной Думы.

Данные голосования вносятся в протокол комитета, комиссии и хранятся в делах комитета, комиссии.

СТАТЬЯ 10. Обеспечение деятельности комитетов, комиссий.

1. Организационное, правовое, материально - техническое, информационное и иное обеспечение работы комитетов, комиссий осуществляется аппаратом областной Думы.

2. За комитетами, комиссиями закрепляются специалисты организационного отдела и правового управления аппарата областной Думы. (ред. от 28.02.2012 №24, 28.05.2013 №266)

СТАТЬЯ 11. Временные органы областной Думы.

1. Для решения конкретных задач Думой из ее состава могут создаваться временные комиссии или рабочие группы. Функции, полномочия, состав и председатель временных комиссий, рабочих групп определяются Думой при их создании.

2. По результатам деятельности временная комиссия, рабочая группа предоставляет областной Думе доклад по существу вопроса, для решения которого она была создана.

3. Временные органы областной Думы могут создаваться по инициативе Председателя областной Думы, его заместителей, комитетов, комиссий и депутатов. (в ред. от 25.01.2005г. №98)

4. К работе временных органов областной Думы могут привлекаться специалисты и эксперты. (ред. от 27.02.2007 №2100)

СТАТЬЯ 12. Депутатские объединения: фракции, депутатские группы. (ред. от 25.02.2010 №4231)

1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракцией является объединение депутатов областной Думы, сформированное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»).(в ред. от 28.11.2017 № 564)

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в областной Думе, и считается сформированной на основании решения

Избирательной комиссии Курганской области о результатах выборов депутатов Курганской областной Думы по единому избирательному округу. (ред. от 23.06.2010 №177)

Решение об организации деятельности фракции (за исключением случая, когда фракция включает в себя одного депутата) принимается на организационном собрании фракции и оформляется протоколом. В протоколе указываются: (ред. от 23.06.2010 №177)

- название фракции;
- численность состава;
- фамилии и инициалы депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов;
- фамилия и инициалы руководителя фракции.

3. Депутатской группой является добровольное объединение депутатов областной Думы численностью не менее 5 человек, сформированное по территориальному, профессиональному и иным признакам из депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, а также депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией. (ред. от 23.06.2010 №177, от 25.11.2014 № 649)

Решение о формировании депутатской группы принимается на организационном собрании депутатской группы и оформляется протоколом. В протоколе указываются:

- название депутатской группы;
- цели и задачи деятельности;
- численность состава;
- фамилии и инициалы депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам и вошедших в депутатскую группу, номера одномандатных избирательных округов;
абзац исключен (ред. от 25.11.2014 № 649)
- фамилии и инициалы депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, и вошедших в депутатскую группу;
- фамилия и инициалы руководителя депутатской группы.

3¹. Депутат областной Думы вправе входить только в одно депутатское объединение. (ред. от 26.10.2010 №333)

4. Депутатские объединения не могут иметь одинаковые названия.

5. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

СТАТЬЯ 13. Порядок регистрации фракций, депутатских групп. (ред. от 25.02.2010 №4231)

1. Фракция подлежит уведомительной регистрации на основании решения Избирательной комиссии Курганской области о результатах выборов депутатов Курганской областной Думы по единому избирательному округу.

На имя Председателя областной Думы руководителем фракции в течение семи дней со дня проведения организационного собрания фракции направляются следующие документы:

- сведения о фракции с указанием информации о названии фракции, о персональном составе, о руководящем составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях;

- копия протокола организационного собрания фракции;

- положение о фракции.

В случае, когда фракция включает в себя одного депутата, на имя Председателя областной Думы указанным депутатом направляются следующие документы: (ред. от 23.06.2010 №177)

- сведения о фракции с указанием информации о названии фракции; (ред. от 23.06.2010 №177)

- положение о фракции. (ред. от 23.06.2010 №177)

2. Депутатская группа подлежит регистрации на основании решения о формировании депутатской группы, указанного в пункте 3 статьи 12 настоящего Регламента.

Для регистрации депутатской группы на имя Председателя областной Думы в течение семи дней со дня проведения организационного собрания депутатской группы направляются следующие документы:

- уведомление о формировании депутатской группы с указанием информации о названии, о персональном составе, о руководящем составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях;

- копия протокола организационного собрания депутатской группы;

- положение о депутатской группе.

3. Фракция считается зарегистрированной после поступления в областную Думу решения Избирательной комиссии Курганской области о результатах выборов депутатов Курганской областной Думы по единому избирательному округу.

4. Депутатская группа считается зарегистрированной после поступления в областную Думу документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Депутатские группы, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатской группы.

5. После поступления в областную Думу решения Избирательной комиссии Курганской области о результатах выборов депутатов Курганской областной Думы по единому избирательному округу, документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, Председатель областной Думы на ближайшем заседании областной Думы обязан проинформировать депутатов о формировании соответственно фракции, депутатской группы.

Для информации о целях и задачах деятельности фракции, депутатской группы по решению Думы ее представителю на этом же заседании может быть предоставлено время для выступления.

СТАТЬЯ 14. Вхождение депутатов во фракции, депутатские группы и выбытие из них. (ред. от 25.02.2010 №4231)

1. Вхождение в состав фракции депутатов областной Думы, избранных не в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в областной Думе, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» при наличии согласия фракции. (в ред. от 28.11.2017 № 564)

Вхождение в состав фракции производится на основании решения большинства от общего числа членов фракции по письменному заявлению депутата.

2. В случае, если вакантный депутатский мандат передается кандидату, избранному в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в областной Думе, его вхождение в соответствующую фракцию осуществляется на основании решения Избирательной комиссии Курганской области о передаче вакантного депутатского мандата.

3. Выход депутата областной Думы из состава фракции осуществляется на основании письменного заявления депутата.

Выход из состава фракции депутата, избранного в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в областной Думе, а также депутата, избранного в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, и являющегося членом политической партии, во фракцию которой он входит, влечет за собой последствия, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных

органов государственной власти субъектов Российской Федерации». (ред. от 23.06.2010 №177, от 25.11.2014 № 649, от 28.11.2017 № 564)

Исключение из состава фракции депутата областной Думы, избранного по одномандатному избирательному округу, депутата областной Думы, избранного в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, и не являющегося членом политической партии, во фракцию которой он входит, осуществляется на основании решения большинства от общего числа членов фракции. (ред. от 23.06.2010 №177, от 25.11.2014 № 649)

4. Депутаты областной Думы, избранные по одномандатным избирательным округам, а также депутаты областной Думы, избранные в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, не вошедшие в депутатскую группу при ее формировании, могут войти в состав депутатской группы при наличии ее согласия. (ред. от 23.06.2010 №177, от 25.11.2014 № 649)

Вхождение в состав депутатской группы производится на основании решения большинства от общего числа членов депутатской группы по письменному заявлению депутата областной Думы.

5. Депутаты областной Думы вправе выйти из состава депутатской группы на основании письменного заявления депутата.

Исключение депутата из состава депутатской группы осуществляется на основании решения большинства от общего числа членов депутатской группы.

6. Фракции и депутатские группы обязаны представлять в областную Думу сведения об изменении в своем составе. Данная информация доводится Председателем областной Думы или первым заместителем Председателя областной Думы до сведения депутатов на ближайшем заседании областной Думы.

СТАТЬЯ 15. Порядок деятельности фракций и депутатских групп. (название в ред. от 23.12.2008 №3703)

1. Деятельность фракций и депутатских групп организуется ими самостоятельно.

Фракции и депутатские группы разрабатывают и принимают положение о фракции или депутатской группе, которое является внутренним документом фракции или депутатской группы и определяет взаимоотношения депутатов внутри них. Положение о фракции или депутатской группе не может противоречить настоящему Регламенту. (ред. от 27.02.2007 №2100)

Фракции, депутатские группы принимают решения на собраниях фракций, депутатских групп. На собраниях фракций, депутатских групп ведется протокол. (ред. от 27.02.2007 №2100)

2. Руководство фракцией, депутатской группой осуществляют ее руководитель и заместители руководителя, избираемые большинством голосов от общего числа членов фракции, депутатской группы. В случае, когда фракция включает в себя одного депутата, полномочия руководителя фракции, лица, уполномоченного представлять интересы фракции на заседаниях областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях, осуществляет указанный депутат. (ред. от 23.06.2010 №177)

СТАТЬЯ 15¹. Обеспечение деятельности фракции. (ред. от 30.11.2006 №1917)

1. Правовое, информационно – аналитическое, организационное, документационное, материально - техническое, информационное и иное обеспечение деятельности фракции осуществляется аппаратом фракции.

2. Аппарат фракции создается в случае, если численность фракции составляет более 10 человек, и состоит из одного специалиста.

3. Аппарат фракции формируется после регистрации фракции в порядке, установленном настоящим Регламентом, и выполняет свои функции до момента прекращения деятельности фракции в Курганской областной Думе текущего созыва.

4. Положение об аппарате фракции, его изменения, согласованные с руководителем фракции, по представлению руководителя аппарата – управляющего делами Курганской областной Думы утверждаются Председателем областной Думы.

СТАТЬЯ 16 Полномочия фракций и депутатских групп.
(название статьи в ред. от 24.02.2004, 23.06.2010 №177, 25.11.2014 № 649)

1. Фракции и депутатские группы вправе:
- разрабатывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов областной Думы;
 - проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым в областной Думе;
 - проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и депутатскими группами;
 - распространять среди депутатов областной Думы свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
 - выступать на заседании областной Думы по любому обсуждаемому вопросу;
 - включать своих представителей во временные депутатские комиссии, рабочие группы, в том числе согласительные;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

2. Для выработки совместных решений представителями различных фракций и депутатских групп могут проводиться совместные консультации, совещания, заседания.

3. Фракции, депутатские группы могут проводить свои пресс - конференции и представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации другим способом.

4. исключен (ред. от 25.11.2014 № 649)

СТАТЬЯ 17. Перерегистрация фракций и депутатских групп и прекращение их деятельности.

1. Один раз в год в январе осуществляется перерегистрация фракций, депутатских групп. Руководители либо заместители руководителей фракций, депутатских групп направляют в областную Думу сведения о численности и составе фракции, депутатской группы.

2. В случае, если число членов депутатской группы становится менее пяти, то по истечении месяца с этого дня деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной. Председатель областной Думы информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской группы на ближайшем заседании. (в ред. от 22.03.2005 №277, 25.02.2010 №4231)

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции считается прекращенной со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи. Председатель областной Думы информирует депутатов о прекращении деятельности фракции на ближайшем заседании. (ред. от 23.12.2008 №3703)

3. Депутатская группа может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске подписывается руководителем депутатской группы и направляется Председателю областной Думы. (ред. от 25.02.2010 №4231)

РАЗДЕЛ II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

ГЛАВА 3. НАЧАЛО РАБОТЫ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

СТАТЬЯ 18. Порядок проведения первого заседания областной Думы.

1. Председатель областной Думы прежнего созыва созывает общее собрание депутатов вновь избранной Думы не позднее, чем через две недели после избрания, на котором избирается организационный комитет по подготовке первого заседания областной Думы и его председатель, а так же формируется проект повестки дня первого заседания областной Думы.

2. Первое заседание областной Думы нового созыва созывается Председателем областной Думы предыдущего созыва. Областная Дума собирается на первое заседание не позднее чем через 3 недели после избрания. Губернатор Курганской области может созвать первое заседание областной Думы ранее этого срока.

3. Первое заседание областной Думы открывает старейший по возрасту депутат и ведет его до избрания Председателя областной Думы.

4. На первом заседании областная Дума:
- заслушивает сообщение председателя Избирательной комиссии Курганской области о результатах выборов в Курганскую областную Думу; (ред. от 22.04.2008 №3097)
- избирает Председателя областной Думы;
- формирует комитеты, комиссии;
- рассматривает иные вопросы повестки дня заседания.

СТАТЬЯ 19. План работы областной Думы.

1. Работа областной Думы осуществляется по плану, утвержденному постановлением областной Думы. (в ред. от 21.02.2005 №158)

2. Первый заместитель Председателя областной Думы организует работу по формированию плана работы на основе предложений Председателя областной Думы, субъектов права законодательной инициативы, органов местного самоуправления и решений областной Думы. (ред. от 25.09.2012 №302)

2¹. Пункт исключен (ред. от 29.06.2021 № 360)

3. Контроль за выполнением плана работы осуществляет Председатель областной Думы.

СТАТЬЯ 20. Полномочия председательствующего на заседании.

Председательствующий на заседании Думы:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления, в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов этого изменения, в случае нарушения выступающим настоящего Регламента вправе предупредить его; (ред. от 27.02.2007 №2100)
- организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;
- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- организует голосование, подсчет голосов и оглашает результаты голосования;
- организует ведение протокола и подписывает его; (ред. от 22.04.2008 №3097)
- при нарушении порядка в зале заседания вносит предложение об удалении нарушителя, не являющегося депутатом, из зала;
- при открытом голосовании без использования электронной системы для голосования голосует последним;
- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 21. Формирование повестки дня заседания областной Думы.

1. Проект повестки дня заседания областной Думы формируется Председателем областной Думы на основании предложений субъектов права законодательной инициативы, не позднее, чем за 12 дней до дня заседания Думы. При необходимости может быть сформирована дополнительная повестка дня заседания. Проект повестки дня заседания (в том числе, дополнительной) формируется таким образом, чтобы продолжительность заседания не превышала время, установленное настоящим Регламентом для проведения заседания областной Думы. (ред. от 22.04.2008 №3097)

2. Не включаются в повестку дня заседания проекты нормативных правовых актов, внесенные с нарушением процедуры, установленной главой 6 настоящего Регламента и вопросы, вносимые без

необходимых документов на день формирования повестки дня заседания.

Изменения и дополнения могут вноситься в проект повестки дня на заседании областной Думы.

3. Предложения комитетов, комиссий, депутатов областной Думы о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания ставятся на голосование в порядке очередности их поступления.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании областной Думы.

5. После внесения изменений и дополнений проект повестки дня заседания принимается в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов областной Думы.

6. Обсуждение вопросов на заседании областной Думы проходит в порядке, утвержденном повесткой дня заседания.

СТАТЬЯ 22. Информирование о заседаниях областной Думы.

Время созыва, место проведения, основные вопросы повестки дня заседания областной Думы Председатель областной Думы (в случае проведения первого заседания областной Думы – организационный комитет по проведению первого заседания областной Думы) доводит до сведения населения через областные средства массовой информации и сообщает депутатам областной Думы не позднее, чем за неделю до дня заседания. (ред. от 27.02.2007 №2100)

В случае переноса заседания на другое время сообщение об этом не публикуется, а депутаты и иные заинтересованные лица уведомляются о времени и месте проведения заседания. (в ред. от 24.02.2004)

СТАТЬЯ 23. Исключена (в ред. от 24.02.2004)

СТАТЬЯ 24. Порядок созыва и время проведения заседаний областной Думы

1. Заседание областной Думы созывается Председателем областной Думы, а в его отсутствие - первым заместителем Председателя областной Думы, как правило, не реже одного раза в месяц. О созыве заседания и его предполагаемой повестке дня издается распоряжение. (в ред. от 25.01.2005 №98, 27.02.2007 №2100)

2. Заседания областной Думы проводятся в третий или четвертый вторник каждого месяца. Заседания проводятся с 11 до 18 часов, с перерывами с 12 часов 30 минут до 12 часов 45 минут, с 15

часов 30 минут до 15 часов 45 минут, и обеденным перерывом с 14 до 15 часов. (в ред. от 26.02.2019 № 59)

При необходимости заседание областной Думы может быть перенесено на другой день, а время заседания и перерыва изменено.

3. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании Думы.

4. исключен (ред. от 27.02.2007 №2100)

СТАТЬЯ 25. Регистрация лиц, прибывших на заседание областной Думы.

1. Регистрация депутатов и приглашенных лиц, прибывших на заседание, начинается за час до его начала. В ходе заседания может быть проведена перерегистрация депутатов. Решение о перерегистрации принимает председательствующий.

СТАТЬЯ 26. Использование электронной системы

1. Заседание областной Думы, как правило, проводится с помощью электронной системы сопровождения заседаний (далее - электронная система), если иное не предусмотрено настоящим Регламентом или решением Думы. Электронная система может быть использована для: (ред. от 27.02.2007 №2100)

- подсчета голосов и определения результатов открытого голосования;

- подачи заявок депутатов для предоставления слова;
- формирования протокола заседания.

2. Если после определения результатов поименного открытого голосования с использованием электронной системы голосования от депутата поступает письменное заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой, специалист по техническому обслуживанию электронной системы с участием данного депутата проверяет исправность работы сенсорного пульта участника (далее-СПУ) депутата. Для этого по предложению председательствующего депутату предлагается нажать поочередно кнопки ("за", "против", "воздержался") с демонстрацией результатов на электронном табло. Результаты проверки фиксируются. Если зафиксированы сбои и неточности в работе СПУ депутата, то по предложению председательствующего областная Дума может возвратиться к повторному голосованию по этому вопросу. Если не зафиксирована техническая неисправность СПУ депутата, то результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

СТАТЬЯ 27. Обязанности депутатов в связи с участием в работе областной Думы.

1. Депутат областной Думы лично участвует в заседаниях областной Думы.

2. Депутаты, в случае невозможности принять участие в заседании, сообщают Председателю областной Думы или его заместителю о причине неявки.

Уважительными причинами отсутствия на заседании областной Думы могут быть:

- болезнь;
- командировка;
- отпуск;

-иные причины, признанные Председателем областной Думы (в отсутствие Председателя областной Думы - его заместителем) уважительными. (ред. от 27.02.2007 №2100)

Депутат не вправе делегировать свои полномочия при голосовании другому лицу.

3. Депутаты, не прибывшие на заседание Думы без уважительных причин, по представлению мандатной комиссии постановлением Думы могут быть лишены частично или полностью суммы возмещения расходов, связанных с осуществлением их депутатских полномочий.

4. Председатель областной Думы вправе информировать избирателей об участии депутатов в работе областной Думы через средства массовой информации.

5. Депутат, выступающий на заседании областной Думы, а также комитета, комиссии и иных мероприятиях, проводимых Курганской областной Думой, комитетом, комиссией, не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов областной Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий призывает к порядку выступающего, а в случае повторного нарушения правил депутат может быть лишен права выступления в течение всего дня заседания решением Думы, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. (ред. от 25.02.2010 №4231)

СТАТЬЯ 28. Внеочередные заседания Думы.

1. Внеочередные заседания Думы созываются по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов, Председателя областной Думы, Губернатора Курганской области, комитетов (комиссий) областной Думы в недельный срок и оформляются

распоряжением Председателя областной Думы. (ред. от 27.02.2007 №2100)

2. Предложения о созыве внеочередного заседания Думы направляются Председателю областной Думы в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания. (ред. от 27.02.2007 №2100)

3. Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания с указанием вопросов, которые предлагается рассмотреть, направляется депутатам, а также не позднее дня проведения внеочередного заседания размещается в средствах массовой информации или на официальном сайте Курганской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (ред. от 28.06.2011 №232, от 08.02.2019 № 17)

Статья 28¹. Проведение заседаний Курганской областной Думы с использованием системы видео-конференц-связи. (в ред. от 31.03.2020 № 193)

3. В период действия на территории Курганской области особых режимов, вводимых уполномоченными органами государственной власти и (или) должностными лицами Российской Федерации, Курганской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством Курганской области в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) в сфере защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, заседания Курганской областной Думы могут по решению Председателя Курганской областной Думы проводиться в режиме онлайн, предусматривающем одновременное присутствие депутатов областной Думы в системе видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье также – заседание в режиме онлайн).

Указанное в настоящем пункте заседание Курганской областной Думы созывается и проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

4. Порядок использования в Курганской областной Думе системы видео-конференц-связи для проведения заседания в режиме онлайн, в том числе порядок технического сопровождения заседания в режиме онлайн, устанавливается распоряжением Председателя Курганской областной Думы.

5. На заседании в режиме онлайн ведется видео- и аудиозапись заседания, техническое обеспечение которой осуществляет аппарат областной Думы.

6. При принятии решений на заседании в режиме онлайн используется открытое голосование в порядке, определенном настоящим Регламентом.

5. Лицам, указанным в статье 29 настоящего Регламента, аппаратом областной Думы с учетом технической возможности подключения к системе видео-конференц-связи обеспечивается доступ к информации о заседании.

Статья 29. Открытые заседания областной Думы. (ред. от 24.11.2009 №4132)

1. Заседания Думы являются открытыми.

2. На заседания областной Думы могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации, граждане для предоставления необходимой информации по рассматриваемым областной Думой вопросам. Состав приглашенных утверждает Председатель областной Думы с учетом предложений комитетов, комиссий, депутатов.

3. Дума обеспечивает возможность присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, средств массовой информации, органов государственной власти, органов местного самоуправления на своих заседаниях.

4. Заявление о присутствии на заседании Думы направляется на имя Председателя областной Думы. Заявление должно поступить в Думу не позднее, чем за 3 дня до дня заседания Думы.

5. Решение о присутствии указанных лиц на заседании Думы принимает Председатель областной Думы. Организацию присутствия указанных лиц на заседании Думы обеспечивает аппарат областной Думы.

6. В случае невозможности присутствия указанных лиц на заседании Думы (отсутствие необходимого количества мест в зале) аппарат областной Думы обеспечивает доступ к информации о заседании Думы через программно-технический комплекс сетевой компьютерной технологии сопровождения заседаний.

6¹. Сотрудники Следственного комитета Российской Федерации вправе присутствовать на заседаниях Думы. Уведомление о присутствии на заседании Думы, подписанное соответствующим руководителем следственного органа Следственного комитета Российской Федерации, направляется на имя Председателя областной Думы. (ред. от 29.03.2011 №87)

6². Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты Курганской области вправе участвовать в заседаниях Думы. (ред. от 25.10.2011 №407, 28.03.2017 № 83)

7. Присутствующие на заседании областной Думы лица не вправе вмешиваться в работу областной Думы. По решению председательствующего им может быть предоставлено слово для выступления.

СТАТЬЯ 30. Закрытые заседания областной Думы (закрытое слушание вопроса)

1. Областная Дума может принять решение о проведении закрытого заседания либо о закрытом слушании вопроса.

2. Сведения о содержании закрытых заседаний Думы, закрытого слушания вопроса на заседании областной Думы, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, не могут быть использованы депутатами в целях, не связанных с деятельностью Думы.

СТАТЬЯ 30¹. Участие политических партий, не представленных в Курганской областной Думе, в заседаниях областной Думы. (ред. от 23.06.2010 №177)

1. Под политической партией, представленной в Курганской областной Думе, понимается политическая партия, список кандидатов которой допущен к распределению депутатских мандатов в Курганской областной Думе. (в ред. от 25.11.2014 № 649)

2. Политические партии, не представленные в Курганской областной Думе, вправе один раз в год участвовать в заседании областной Думы, которое проводится в мае месяце, если иной месяц не установлен постановлением Курганской областной Думы. Вопросы, рассматриваемые на таком заседании, определяются планом работы областной Думы.

Областная Дума вправе принять постановление о проведении дополнительного заседания областной Думы с участием политических партий, не представленных в Курганской областной Думе.

3. На заседание, указанное в пункте 2 настоящей статьи, приглашаются представители всех политических партий, не представленных в Курганской областной Думе, независимо от того, действуют ли на территории Курганской области региональные отделения таких политических партий.

4. (ред. от 26.02.2013 № 35, от 29.06.2021 № 360) Приглашение политических партий, не представленных в Курганской областной Думе, публикуется в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир» и размещается на официальном сайте Курганской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 февраля текущего года либо в течение 5 дней со дня принятия постановления, в котором

в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи установлен иной месяц для проведения заседания с участием политических партий, не представленных в Курганской областной Думе, либо постановления о проведении дополнительного заседания областной Думы с участием политических партий, не представленных в Курганской областной Думе. В приглашении указываются:

- месяц, когда проводится заседание, указанное в пункте 2 настоящей статьи;

- вопросы, рассматриваемые на заседании, указанном в пункте 2 настоящей статьи.

В срок до 1 апреля текущего года либо в срок, установленный постановлением областной Думы, в котором в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи установлен иной месяц для проведения заседания с участием политических партий, не представленных в Курганской областной Думе, либо постановлением о проведении дополнительного заседания областной Думы с участием политических партий, не представленных в Курганской областной Думе, коллегиальные постоянно действующие руководящие органы политических партий (в случае, предусмотренном федеральным законом, коллегиальные постоянно действующие руководящие органы региональных отделений этих политических партий) уведомляют областную Думу об участии политической партии, не представленной в Курганской областной Думе, в заседании, указанном в пункте 2 настоящей статьи, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени политической партии на соответствующем заседании Думы. (ред. от 29.06.2021 № 360)

После формирования повестки дня заседания областной Думы проект повестки дня заседания областной Думы и соответствующие материалы в течение 2 дней со дня формирования повестки направляются в коллегиальные постоянно действующие руководящие органы политических партий (в случае, предусмотренном федеральным законом, коллегиальные постоянно действующие руководящие органы региональных отделений этих политических партий), уведомившие областную Думу об участии этих политических партий в заседании, указанном в пункте 2 настоящей статьи.

5. Неучастие политической партии в соответствующем заседании областной Думы не является основанием для проведения дополнительного заседания Думы с ее участием.

6. Вопросы, рассматриваемые на заседании, указанном в пункте 2 настоящей статьи, включая вопросы, предложенные для рассмотрения политическими партиями, не представленными в Курганской областной Думе, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. В заседании, указанном в пункте 2 настоящей статьи, принимают участие лица, уполномоченные выступать от имени

политической партии решением коллегиального постоянно действующего руководящего органа политической партии (в случае, предусмотренном федеральным законом, коллегиального постоянно действующего руководящего органа регионального отделения этой политической партии). Указанные лица имеют право: (ред. от 26.02.2013 №35)

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, председательствующему на заседании Думы;

- вносить предложения о разработке закона Курганской области, постановления Курганской областной Думы, о внесении изменений в действующие законы Курганской области и постановления Курганской областной Думы по рассматриваемым вопросам;

- выступать с обоснованием своих предложений и замечаний, давать справки;

- оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;

- передавать председательствующему на заседании Думы текст своих выступлений, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемым вопросам, если они не выступили на заседании Думы в связи с прекращением прений.

Предложения и замечания указанных лиц носят рекомендательный характер.

Указанные лица обязаны:

- соблюдать Регламент;

- не мешать своим поведением порядку ведения заседания Думы.

8. Обсуждение вопроса, предложенного для рассмотрения политической партией, не представленной в Курганской областной Думе, осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 31. Выступления на заседаниях областной Думы.

(нумерация пунктов дана в ред. от 27.02.2007 №2100)

1. Продолжительность докладов, содокладов устанавливается председательствующим на заседании Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

2. Время выступления не должно превышать:

20 минут - для доклада,

15 минут - для содоклада,

7 минут - для заключительного слова;

5 минут – при обсуждения повестки дня заседания, кандидатур на выборные должности, при постатейном обсуждении проектов правовых актов;

3 минут - для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок, ответов на вопросы, повторных выступлений;

1 минуты - по порядку ведения заседания, по процедуре голосования.

Количество выступлений одного лица по одному вопросу не должно превышать трех раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило может лишаться председательствующим слова без предупреждения.

4. Каждый участник прений должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено, председательствующий может прервать выступление.

5. Перед началом обсуждения устанавливается продолжительность прений, как правило, не более одного часа по каждому вопросу. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом. Депутаты областной Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания областной Думы.

6. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из желающих выступить, но не выступивший, настаивает на выступлении, и с согласия областной Думы предоставляет ему слово.

СТАТЬЯ 32. Ответственность за нарушение порядка проведения заседания областной Думы.

1. За несоблюдение порядка на заседании к депутату областной Думы могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку; (ред. от 27.02.2007 №2100)
- лишение права выступления. (ред. от 27.02.2007 №2100)

2. Призвать к порядку вправе председательствующий. Депутат призывается к порядку председательствующим в случае, если он:

- выступает без разрешения;
- абзац исключен (ред. от 25.02.2010 №4231)
- нарушает правила депутатской этики;
- допускает иные нарушения.

3. Решение о лишении права выступления принимается областной Думой простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов по предложению депутатов в случаях, определенных настоящим Регламентом. (ред. от 27.02.2007 №2100)

СТАТЬЯ 33. Протокольные поручения.

1. В ходе заседания Дума вправе дать протокольное поручение. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Думы, а также по предложениям комитетов, комиссий или депутатов Думы.
2. Протокольные поручения оглашаются председательствующим и ставятся на голосование.
3. Протокольное поручение оформляется как выписка из протокола, подписывается председательствующим и направляется исполнителю в течении 5 дней со дня принятия.
4. Протокольное поручение должно иметь порядковый номер, дату заседания, наименование вопроса, в ходе рассмотрения которого оно было дано, фамилию внесшего предложение и содержание самого поручения с указанием ответственных за исполнение. Исполнитель не позднее 15 дней со дня получения протокольного поручения или в иной установленный Думой срок информирует Председателя областной Думы и инициатора поручения о результатах или ходе его выполнения. Контроль за исполнением протокольных поручений осуществляется в порядке, предусмотренном главой 12 настоящего Регламента.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

СТАТЬЯ 34. Общие принципы голосования.

1. При голосовании по одному вопросу депутат областной Думы имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.
2. Депутат областной Думы лично осуществляет свое право на голосование. Депутат областной Думы, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого областной Думой для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату областной Думы.
3. Депутат, отсутствующий по уважительной причине при голосовании, вправе передать заблаговременно по тем или иным вопросам повестки дня заседания комитета, комиссии, областной Думы свое волеизъявление в форме письменного заявления в адрес председательствующего. В этом случае при голосовании волеизъявление депутата должно быть оглашено председательствующим и учтено при определении результатов голосования. (в ред. от 21.02.2005 №158)

СТАТЬЯ 35. Виды и способы голосования.

1. При принятии решений на заседаниях областной Думы используются следующие виды количественного голосования: открытое голосование и тайное голосование. Открытое голосование может быть поименным. (ред. от 23.12.2008 №3703)

2. Открытое голосование, как правило, осуществляется с использованием электронной системы, если настоящим Регламентом или решением Думы не предусмотрено иное. В другом случае, открытое голосование осуществляется с использованием карточек для голосования.

3. При принятии решений на заседаниях областной Думы может использоваться рейтинговое голосование, в том числе в случаях и в порядке, установленных областными законами. (ред. от 23.12.2008 №3703)

СТАТЬЯ 36. Принятие решений.

1. Устав Курганской области, поправки к нему принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

2. Законы Курганской области принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. (ред. от 22.04.2008 №3097)

3. Постановления принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. (ред. от 22.04.2008 №3097)

4. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

К процедурным вопросам относятся: (в ред. от 21.02.2005 №158)

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о протокольном поручении;
- о возвращении к рассмотренному вопросу;
- о виде и способе голосования, если настоящим Регламентом не установлено иное;
- о проведении повторного голосования;
- о включении в повестку дня заседания Думы дополнительных вопросов;
- об исключении из утвержденной повестки дня заседания отдельных вопросов;
- об изменении очередности рассмотрения вопросов утвержденной повестки дня заседания;

- о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- иные вопросы, устанавливающие порядок проведения заседания областной Думы.

5. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания областной Думы.

СТАТЬЯ 37. Порядок проведения открытого голосования.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов организует председательствующий.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании областной Думы уточняет формулировки предложений и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

3. После объявления председательствующим на заседании областной Думы о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании областной Думы объявляет, принято решение или не принято или отклонено.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то проводится повторное голосование.

6. В случае, если при голосовании не было набрано необходимое количество голосов для принятия решения, вопрос снимается с рассмотрения.

7. При проведении открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов руководитель фракции, депутатской группы по письменному запросу вправе получить список с результатами поименного голосования. (ред. от 30.11.2006 №1917, 23.06.2010 №177, 25.11.2014 № 649)

СТАТЬЯ 38. Поименное открытое голосование.

1. Поименное голосование может проводиться по решению областной Думы. При проведении поименного голосования без использования электронной системы (без использования СПУ) голосование проводится посредством поименного опроса. (в ред. от 24.02.2004г.)

2. При проведении поименного голосования с использованием электронной системы депутат вправе по письменному запросу получить отчет о результатах этого голосования.

СТАТЬЯ 39. Порядок проведения тайного голосования.

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве 3 человек. В счетную комиссию не могут входить Председатель областной Думы и заместители Председателя областной Думы. (в ред. от 25.01.2005 №98, 27.02.2007 №2100)

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии. Счетная комиссия избирает на заседании из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Счетная комиссия до начала голосования:

организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
проверяет и печатывает ящик для тайного голосования;
обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования;
разъясняет порядок и определяет место для голосования.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Думой.

3. Председатель счетной комиссии объявляет о времени и месте голосования, порядке и продолжительности его проведения.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов под роспись.

5. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование в пределах продолжительности отведенного времени. Бюллетень заполняется депутатом в месте, определенном для тайного голосования. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

6. Ящик для тайного голосования вскрывается счетной комиссией после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

7. Результаты голосования рассматриваются на заседании счетной комиссии, в протокол заносятся:

- число депутатов;
- число изготовленных бюллетеней; (ред. от 22.04.2008 №3097)
- число бюллетеней, выданных депутатам;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- число голосов, поданных по каждой из строк бюллетеня;
- число бюллетеней, признанных недействительными.

8. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и прилагается к протоколу заседания Думы.

9. Результаты тайного голосования оформляются постановлением Думы.

СТАТЬЯ 39¹. Порядок проведения рейтингового голосования.
(ред. от 23.12.2008 №3703)

1. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов (каждой из кандидатур), вынесенных на рейтинговое голосование. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам (всем кандидатурам).

2. Рейтинговое голосование, как правило, проводится с использованием электронной системы подсчета голосов.

3. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов.

Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

Избранными (назначенными) на соответствующие должности по итогам рейтингового голосования считаются кандидаты, которые набрали наибольшее число голосов в пределах количества вакантных мест.

4. Окончательный результат рейтингового голосования оформляется постановлением Думы.

ГЛАВА 4¹. ДНИ ДЕПУТАТА (в ред. от 22.03.2005 №277)

Статья 39². Проведение Дней депутата областной Думы.
(название в ред. от 24.11.2009 №4132)

1. Дни депутата областной Думы проводятся Курганской областной Думой в муниципальных образованиях Курганской области, как правило, в третью неделю месяца.

2. В Дни депутата областной Думы проводятся мероприятия, предусмотренные областным законом.

ГЛАВА 5. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

СТАТЬЯ 40. Подготовка депутатских слушаний.

1. Депутатские слушания проводятся по инициативе комитетов и комиссий Думы, Председателя областной Думы или группы депутатов численностью не менее 1/5 от установленного числа депутатов. (ред. от 27.02.2007 №2100)

На депутатских слушаниях могут обсуждаться: законопроекты, требующие публичного обсуждения; проект областного бюджета и отчет о его исполнении; важнейшие проблемы социально - экономического и культурного развития Курганской области, а также иные вопросы, входящие в компетенцию областной Думы. (ред. от 27.02.2007 №2100)

2. Тематика и дата проведения депутатских слушаний утверждается постановлением Думы.

3. Организация проведения депутатских слушаний возлагается Председателем областной Думы на соответствующий комитет, комиссию областной Думы. (ред. от 27.02.2007 №2100)

4. План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению депутатских слушаний утверждается Председателем областной Думы. (ред. от 27.02.2007 №2100)

5. Информация о теме, времени и месте проведении депутатских слушаний публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 5 дней до их начала.

6. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комитетом, комиссией Думы, ответственными за их организацию и проведение.

СТАТЬЯ 41. Проведение депутатских слушаний.

1. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель комитета (комиссии), ответственного за организацию их проведения или уполномоченный им депутат данного комитета (комиссии).

Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения.

2. Не допускается проведение депутатских слушаний во время, отведенное для заседаний областной Думы.

3. Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о сути обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю комитета, комиссии областной Думы или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 40 минут), после чего

предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в депутатских слушаниях депутатам (до 7 минут).

4. Продолжительность депутатских слушаний определяет ответственный комитет, исходя из характера обсуждаемых вопросов. Комитет, комиссия может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и о проведении их в другое, удобное для депутатов областной Думы.

5. Все желающие выступить на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

6. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов областной Думы, приглашенных лиц и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

7. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала, в котором проводятся депутатские слушания.

8. Во время депутатских слушаний ведется протокол.

СТАТЬЯ 42. Документы, принимаемые по результатам депутатских слушаний.

1. Информационные материалы, проекты рекомендаций, которые предполагается принять по результатам депутатских слушаний, готовятся ответственным комитетом, комиссией Думы.

2. По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые полностью или частично могут выноситься на обсуждение областной Думы ответственным комитетом, комиссией областной Думы. (ред. от 27.02.2007 №2100)

Раздел III.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА. РАССМОТРЕНИЕ ИНЫХ ВОПРОСОВ

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ И ИНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТНУЮ ДУМУ

СТАТЬЯ 43. Право законодательной инициативы.

1. Право внесения проектов нормативных правовых актов в областную Думу принадлежит только субъектам права законодательной инициативы в областной Думе, определенным в Уставе Курганской области. (ред. от 22.04.2008 №3097)

2. Субъекты права законодательной инициативы вправе отозвать внесенный ими проект в любое время до утверждения повестки дня заседания областной Думы. (ред. от 22.04.2008 №3097)

СТАТЬЯ 44. Требования к проекту нормативного правового акта, внесённого в порядке законодательной инициативы.

1. Проект нормативного правового акта, а также материалы, предусмотренные Законом Курганской области от 8 октября 2004 года №444 «О нормативных правовых актах Курганской области», представляются в областную Думу на бумажном и электронном носителях (USB флэш-накопители и оптические диски). (ред. от 27.02.2007 №2100, 25.02.2010 №4231)

2. Необходимым условием внесения законопроекта в областную Думу в порядке законодательной инициативы, если иное не установлено областным законом, является представление (в ред. от 22.10.2002 №1717):

- текста законопроекта;

- пояснительной записки, в которой излагается предмет правового регулирования, обоснование необходимости принятия областного закона, содержащей развернутую характеристику законопроекта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства; (ред. от 27.02.2007 №2100)

абзац исключен (ред. от 27.02.2007 №2100)

- перечня законов, признания утратившими силу, отмены, изменения или принятия которых потребует принятие данного законопроекта; (ред. от 22.04.2008 №3097)

- финансово - экономического обоснования (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых и иных затрат за счет средств областного бюджета); (в ред. от 21.02.2005 №158)

- решения представительного органа муниципального образования, коллегии Контрольно-счетной палаты Курганской области, Избирательной комиссии Курганской области, Общественной молодежной палаты при Курганской областной Думе о внесении законопроекта, решения комитета или комиссии - для комитетов и комиссий областной Думы, письменного обращения в областную Думу - для Губернатора Курганской области, депутата (депутатов) областной Думы, сенаторов Российской Федерации - представителей от Курганской областной Думы и Правительства Курганской области, председателя Курганского областного суда, прокурора Курганской области; (ред. от 27.02.2007 №2100, 22.04.2008 №3097, 25.09.2012 №302, от 30.05.2017 № 197, от 30.03.2021 № 127)

- сведений о разработчике проекта областного закона с указанием субъекта (субъектов) права законодательной инициативы, а также

фамилии, имени, отчества, должности и телефона разработчика (фамилий, имен, отчеств, должностей и телефонов разработчиков) законопроекта. (ред. от 21.02.2005 №158, 29.03.2011 №87)

При внесении законопроекта в правом верхнем углу первой страницы проекта указывается субъект права законодательной инициативы. (в ред. от 24.02.2004, 22.04.2008 №3097)

2¹. (в ред. от 30.05.2017 № 197) Проекты нормативных правовых актов, подлежащие оценке регулирующего воздействия в соответствии с Законом Курганской области от 26 декабря 2013 года № 100 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизе нормативных правовых актов на территории Курганской области», представляются в областную Думу вместе с заключением об оценке регулирующего воздействия.

3. Проект нормативного правового акта должен соответствовать правилам юридической техники, установленным областным законом. (в ред. от 21.02.2005 №158)

4. Если представленный проект нормативного правового акта не соответствует требованиям настоящей статьи, такой проект возвращается субъекту права законодательной инициативы Председателем Курганской областной Думы для устранения выявленных недостатков. (в ред. от 21.02.2005 №158, 22.04.2008 №3097)

СТАТЬЯ 45. Направление проектов нормативных правовых актов в комитеты, комиссии областной Думы.

Проект нормативного правового акта, внесенный в областную Думу, направляется Председателем областной Думы в 2-дневный срок в правовое управление областной Думы на правовую экспертизу, которая проводится в течение 10 дней. В указанный срок в Контрольно-счетную палату Курганской области для проведения экспертизы в течение 10 дней направляются проекты законов о бюджетах Курганской области и проекты законов о бюджетах территориального государственного внебюджетного фонда, а также для проведения финансово-экономической экспертизы (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в течение указанного срока - проекты законов Курганской области и нормативных правовых актов Курганской областной Думы, касающиеся расходных обязательств Курганской области. (ред. от 27.02.2007 №2100, 29.03.2011 №87, 25.10.2011 №407, 08.02.2019 № 17)

Затем проект нормативного правового акта со всеми документами, представленными вместе с проектом, направляется Председателем областной Думы в соответствующий комитет, комиссию, которые назначаются ответственными за подготовку проекта нормативного правового акта для рассмотрения на заседании

Курганской областной Думы. Проекты законов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Курганской области, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, направляются Губернатору Курганской области на заключение. (ред. от 27.02.2007 №2100)

(в ред. от 30.05.2017 № 197) В случае отсутствия в документах, представленных вместе с проектом нормативного правового акта, заключения об оценке регулирующего воздействия председателем комитета, комиссии в течение 10 дней проводится анализ поступившего в комитет, комиссию проекта нормативного правового акта в целях определения необходимости проведения оценки регулирующего воздействия. При необходимости председателем комитета, комиссии готовятся предложения Председателю Курганской областной Думы об истребовании у субъекта права законодательной инициативы заключения об оценке регулирующего воздействия либо о направлении проекта нормативного правового акта в уполномоченный орган государственной власти Курганской области для проведения оценки регулирующего воздействия.

СТАТЬЯ 46. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комитетах, комиссиях областной Думы.

1. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комитетах, комиссиях областной Думы проводится открыто и гласно.

На их заседания приглашаются субъекты права законодательной инициативы, внесшие проект нормативного правового акта, или их представители. (ред. от 22.04.2008 №3097)

2. Депутаты областной Думы, не участвовавшие в работе ответственных комитетов, комиссий вправе направлять им свои замечания и предложения в письменном виде, которые должны быть рассмотрены.

3. При наличии письменного согласия автора (субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект) в проект нормативного правового акта до вынесения его на первое чтение ответственным комитетом (комиссией) могут вноситься изменения. (ред. от 22.04.2008 №3097)

СТАТЬЯ 47. Направление текста проекта нормативного правового акта.

1. Текст проекта нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению на заседании областной Думы, а также материалы к нему направляются депутатам областной Думы не позднее чем за 10

дней до рассмотрения данного проекта нормативного правового акта на заседании областной Думы. (ред. от 22.04.2008 №3097)

2. Проект нормативного правового акта, рассмотренного комитетом (комиссией) и рекомендованный для рассмотрения на заседании областной Думы включается в повестку дня очередного заседания Думы.

3. Проект нормативного правового акта, представленный комитетом (комиссией) после формирования повестки дня заседания Думы, депутатам не направляется. (в ред. от 24.02.2004)

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ЗАКОНОВ И ПОСТАНОВЛЕНИЙ

СТАТЬЯ 48. Порядок рассмотрения и принятия законов Курганской области и постановлений областной Думы.

1. Законы Курганской области принимаются не менее чем в двух чтениях.

2. Постановления принимаются в целом либо по пунктам.

Областная Дума вправе принять решение о рассмотрении проекта постановления областной Думы нормативного характера в нескольких чтениях. В этом случае проект постановления рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения проектов областных законов. (ред. от 23.12.2008 №3703)

3. Предложение о внесении изменений в проект нормативного правового акта на заседании областной Думы ставится на голосование, как правило, если оно оформлено в письменном виде и содержит редакцию разделов, глав, параграфов, статей, пунктов, подпунктов, абзацев, предложений, приложений. (ред. от 23.12.2008 №3703, 25.02.2010 №4231)

СТАТЬЯ 49. Принятие решения по результатам обсуждения законопроекта.

1. По результатам обсуждения законопроекта в первом чтении областная Дума принимает одно из следующих решений:

- принять законопроект в первом чтении;
- отклонить законопроект;
- отложить рассмотрение законопроекта;
- направить законопроект на научную экспертизу либо иную экспертизу в соответствии с действующим законодательством; (ред. от 27.02.2007 №2100)

- принять проект закона в первом чтении и опубликовать его для обсуждения населением Курганской области; (ред. от 27.02.2007 №2100)

- направить законопроект на доработку. (в ред. от 21.02.2005 №158)

Если по итогам голосования не принято ни одно из предложенных решений, то законопроект снимается с дальнейшего рассмотрения. (ред. от 27.02.2007 №2100)

2. По результатам обсуждения законопроекта во втором чтении (последующем чтении) областная Дума принимает одно из следующих решений:

- принять закон;
- принять законопроект во втором чтении (последующем чтении);
- отложить рассмотрение законопроекта; (ред. от 27.02.2007 №2100)
- направить законопроект на доработку; (в ред. от 21.02.2005 №158, от 08.02.2019 № 17)
- отклонить законопроект.

3. Каждое принятое решение оформляется постановлением областной Думы.

4. Если по итогам голосования по законопроекту во втором чтении (последующем чтении) не принято ни одно из предложенных решений, то для разрешения возникших разногласий и принятия проекта закона во втором чтении (последующем чтении) может создаваться согласительная комиссия из числа депутатов на паритетной основе от каждого комитета, комиссии областной Думы. (ред. от 27.02.2007 №2100)

5. Если по итогам голосования по проекту закона во втором чтении (последующем чтении), внесенному Губернатором Курганской области, не принято ни одно из предложенных решений, то для разрешения возникших разногласий и принятия проекта закона во втором чтении (последующем чтении) может создаваться согласительная комиссия на срок не более двух месяцев. (ред. от 27.02.2007 №2100)

6. Если по итогам голосования после повторного рассмотрения во втором чтении (последующем чтении) законопроекта не принято ни одно из предложенных решений, законопроект считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения. (ред. от 27.02.2007 №2100)

СТАТЬЯ 50. Рассмотрение законопроекта в первом чтении.

1. При рассмотрении областной Думой законопроекта в первом чтении обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции законопроекта, соответствие его федеральному и областному законодательству.

2. Обсуждение начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы или его представителя и содоклада ответственного комитета, комиссии. (ред. от 22.04.2008 №3097)

3. При рассмотрении законопроекта областная Дума заслушивает предложения комитетов, комиссий, депутатов, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

4. В случае принятия законопроекта в первом чтении областная Дума может установить сроки подачи поправок к законопроекту и внесения его на второе чтение. (ред. от 22.04.2008 №3097)

Абзац исключен (ред. от 27.02.2007 №2100)

Статья 51. Поправки, замечания и предложения к проекту закона, принятому в первом чтении, втором чтении (последующем чтении). (в ред. от 21.02.2005 №158, название в ред. от 23.12.2008 №3703)

1. Поправки к проекту закона, принятому в первом чтении, втором чтении (последующем чтении), вправе вносить в областную Думу только субъекты права законодательной инициативы. (в ред. от 24.02.2004, от 21.02.2005 №158, 22.04.2008 №3097)

2. Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, втором чтении (последующем чтении) вносятся в ответственный комитет, комиссию Курганской областной Думы в письменном виде, как правило, не позднее, чем за 20 дней до начала рассмотрения проекта закона во втором чтении (последующем чтении). (в ред. от 21.02.2005г. №158, 23.12.2008 №3703)

3. Ответственный комитет, комиссия областной Думы изучает поправки и проводит их обсуждение. В первую очередь рассматриваются поправки, предложенные комитетом, комиссией. Далее рассматриваются поправки, предложенные другими субъектами права законодательной инициативы в порядке их поступления в комитет, комиссию. (ред. от 23.12.2008 №3703)

Авторы поправок или их представители вправе уточнять их текст в ходе обсуждения поправок в комитете, комиссии областной Думы.

Комитет, комиссия областной Думы вправе рассмотреть замечания и предложения к проекту закона, внесенные в устной форме. При этом вносить замечания и предложения могут как субъекты права законодательной инициативы, так и иные лица, не являющиеся субъектами права законодательной инициативы. (ред. от 23.12.2008 №3703)

4. Поправки, замечания и предложения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комитета, комиссии. При этом поправки, замечания и предложения, с которыми комитет, комиссия согласились, вносятся в текст законопроекта. На рассмотрение областной Думы представляется таблица не принятых комитетом, комиссией поправок. (ред. от 23.12.2008 №3703)

5. Поправки, ненадлежаще оформленные и не содержащие редакцию разделов, глав, статей, пунктов, подпунктов, абзацев, предложений, приложений законопроекта, комитетами, комиссиями областной Думы не рассматриваются. (ред. от 23.12.2008 №3703)

СТАТЬЯ 52. Рассмотрение законопроекта во втором чтении (последующем чтении).

1. При втором чтении (последующем чтении) проекта закона в областной Думе с докладом выступает председатель ответственного комитета, комиссии областной Думы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта закона в комитете, комиссии областной Думы, о поступивших поправках, замечаниях, предложениях и результатах их рассмотрения. (ред. от 23.12.2008 №3703)

3. После выступления докладчика и ответов на вопросы проект закона принимается в целом или за основу. (ред. от 22.04.2008 №3097)

4. Обсуждение законопроекта, принятого за основу, во втором чтении (последующем чтении), как правило, проводится постатейно. (ред. от 22.04.2008 №3097)

5. По требованию комитета, комиссии областной Думы, депутата областной Думы председательствующий может поставить на голосование вопрос о рассмотрении каждой отклоненной поправки отдельно.

6. После рассмотрения всех поправок и статей, если обсуждение законопроекта проводилось постатейно, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии закона в целом. (ред. от 22.04.2008 №3097)

Статья 53. Повторное рассмотрение областных законов, отклоненных Губернатором Курганской области. (в ред. от 21.02.2005 №158)

1. В случае отклонения Губернатором Курганской области закона Курганской области указанный закон может быть одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов областной Думы.

2. Курганская областная Дума может принять решение о создании согласительной комиссии для выработки согласованного текста областного закона по отклоненному Губернатором Курганской области областному закону.

Порядок создания и деятельности согласительной комиссии определяется главой 11 настоящего Регламента.

3. Курганская областная Дума рассматривает каждое предложение согласительной комиссии, после чего на голосование выносится закон в целом.

Если областной закон не набрал необходимого для его принятия числа голосов, он считается отклоненным и дальнейшему рассмотрению не подлежит.

4. После принятия закон Курганской области направляется Губернатору Курганской области.

Статья 53¹. Особенности рассмотрения закона Курганской области в случае, предусмотренном статьей 40¹ Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области». (ред. от 29.06.2021 № 360)

1. В случае, предусмотренном статьей 40¹ Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Курганская областная Дума рассматривает закон Курганской области и принимает в порядке, установленном настоящим Регламентом, одно из следующих решений:

1) об отмене постановления Курганской областной Думы о принятии закона Курганской области и отмене закона Курганской области;

2) об отмене постановления Курганской областной Думы о принятии закона Курганской области и возвращении закона Курганской области к стадии подготовки проекта закона для рассмотрения во втором (последующем) чтении в порядке, установленном статьями 37, 38 Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области» и настоящим Регламентом.

2. Указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящей статьи постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Дальнейшее рассмотрение проекта закона Курганской области в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНЫХ ВОПРОСОВ

СТАТЬЯ 54. Порядок рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации. (ред. от 25.11.2008 №3607)

1. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации (далее – закон Российской Федерации), поступивший в областную Думу из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем его поступления, направляется Председателем областной Думы в комитеты, комиссии областной Думы для подготовки предложений и замечаний.

2. Комитетом, ответственным за подготовку закона Российской Федерации к рассмотрению на заседании областной Думы, является комитет областной Думы по законодательству и государственному строительству.

3. Предложения и замечания по закону Российской Федерации направляются в ответственный комитет не позднее 14 дней со дня поступления закона Российской Федерации в областную Думу.

4. Ответственный комитет на основе обобщения поступивших предложений и замечаний по закону Российской Федерации рекомендует областной Думе принять одно из следующих решений:

- одобрить закон Российской Федерации;
- не одобрять закон Российской Федерации.

5. Областная Дума рассматривает закон Российской Федерации не позднее 30 дней со дня его поступления в областную Думу.

6. Председатель областной Думы созывает очередное (внеочередное) заседание областной Думы с учетом срока, указанного в пункте 5 настоящей статьи.

7. Рассмотрение закона Российской Федерации на заседании областной Думы начинается с доклада ответственного комитета и оглашения предложений и замечаний, поступивших по данному закону Российской Федерации.

8. По результатам обсуждения закона Российской Федерации председательствующий на заседании областной Думы ставит на голосование вопрос о его одобрении.

9. Закон Российской Федерации считается одобренным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Закон Российской Федерации считается не одобренным, если за него проголосовало менее половины от числа избранных депутатов.

10. Решение об одобрении (неодобрении) закона Российской Федерации оформляется постановлением областной Думы.

11. В случае если в областную Думу поступило два и более закона Российской Федерации, постановление областной Думы о рассмотрении закона Российской Федерации принимается по каждому из указанных законов отдельно.

12. Постановление (постановления) об одобрении (неодобрении) закона Российской Федерации направляется (направляются) в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации не позднее дня, следующего за днем принятия областной Думой соответствующего решения.

СТАТЬЯ 54¹. Исключена (в ред. от 27.10.2015 № 76, от 31.08.2020 № 406)

СТАТЬЯ 54². (в ред. от 25.02.2016 № 44) **Порядок рассмотрения Курганской областной Думой итогового документа, поступившего от субъекта общественного контроля.**

1. Поступивший в Курганскую областную Думу итоговый документ, подготовленный субъектом общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Курганской области от 24 декабря 2015 года № 132 «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Курганской области», подлежит рассмотрению комитетами Курганской областной Думы по основным направлениям их деятельности. (в ред. от 28.11.2017 № 564)

2. Курганская областная Дума рассматривает итоговый документ, указанный в пункте 1 настоящей статьи, на ближайшем заседании при наличии соответствующего решения комитета Курганской областной Думы о необходимости рассмотрения указанного итогового документа на заседании Курганской областной Думы.

3. Рассмотрение итогового документа на заседании Курганской областной Думы осуществляется с приглашением представителя субъекта общественного контроля, внесшего в Курганскую областную Думу итоговый документ. В случае присутствия на заседании представитель субъекта общественного контроля вправе выступить с докладом по рассматриваемому вопросу. По указанному вопросу также заслушивается доклад (содоклад) председателя ответственного комитета.

4. Рассмотрение итогового документа на заседании Курганской областной Думы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Решение по результатам рассмотрения итогового документа принимается открытым голосованием и оформляется постановлением Курганской областной Думы.

ГЛАВА 9. УЧАСТИЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ В ФОРМИРОВАНИИ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАТЬЯ 55. Наделение полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Курганской областной Думы. (ред. от 26.02.2013 № 35, от 30.03.2021 № 127)

1. Кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Курганской областной Думы (далее – сенатор Российской Федерации) вносятся на рассмотрение областной Думы Председателем областной Думы, фракцией или группой депутатов численностью не менее одной пятой от общего числа депутатов областной Думы. Председатель областной Думы, фракция, группа депутатов вправе внести на рассмотрение областной Думы не более одной кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации. (в ред. от 30.03.2021 № 127)

Кандидатуры должны соответствовать требованиям к кандидатам для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, установленным статьями 2, 3 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». (в ред. от 30.03.2021 № 127)

2. Кандидатура (кандидатуры) для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации предварительно рассматривается (рассматриваются) на заседаниях комитетов областной Думы. (в ред. от 30.03.2021 № 127)

Кандидаты могут присутствовать на заседаниях комитетов областной Думы, на которых рассматриваются их кандидатуры.

3. До заседаний комитетов кандидат для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации обязан представить в областную Думу: (в ред. от 30.03.2021 № 127)

- сведения о размере и об источниках своих доходов, а также доходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году, в котором он может быть наделен полномочиями сенатора Российской Федерации; (в ред. от 30.03.2021 № 127)

- сведения об имуществе, принадлежащем ему, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности;

- заявление с обязательством в случае наделения полномочиями сенатора Российской Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом члена Совета Федерации; (ред. от 25.06.2013 № 336, от 30.03.2021 № 127)

- сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, а также сведения о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации и о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; (ред. от 25.06.2013 №336)

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка; (ред. от 25.06.2013 №336)

- письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами. При этом понятие «иностранное финансовое средство» используется в настоящем пункте в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». (ред. от 25.06.2013 №336, от 30.05.2017 № 197)

В случае непредставления указанных документов в областную Думу данная кандидатура на заседаниях комитетов не рассматривается.

4. Депутатам, присутствующим на заседании областной Думы, выдаются копии документов, представленных кандидатом для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, указанных в пункте 3 настоящей статьи. (в ред. от 30.03.2021 № 127)

5. Обсуждение кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации на заседании областной Думы осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. В случае внесения нескольких кандидатур очередность их рассмотрения осуществляется в алфавитном порядке. (в ред. от 30.03.2021 № 127)

6. Рассмотрение кандидатуры (кандидатур) для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации начинается с доклада

соответственно Председателя областной Думы, уполномоченных лиц от фракций, групп депутатов. Доклад должен содержать сведения биографического характера (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, основное место работы или службы (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), занимаемая должность), а также указание на соответствие кандидатуры требованиям к кандидатам для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, установленным статьями 2, 3 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». (в ред. от 30.03.2021 № 127)

7. Решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации принимается тайным голосованием в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидатуры, указанные в пункте 1 настоящей статьи. (в ред. от 30.03.2021 № 127)

8. Решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации принимается большинством голосов от общего числа депутатов областной Думы и оформляется постановлением областной Думы. (в ред. от 30.03.2021 № 127)

9. Если в бюллетень для тайного голосования было включено более двух кандидатур и ни одна из кандидатур не получила необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов, либо по двум или более кандидатурам, получившим наибольшее равное количество голосов.

Если в бюллетень для тайного голосования была включена одна либо две кандидатуры и данная кандидатура (ни одна из кандидатур) не получила необходимого количества голосов, а также, если при повторном голосовании ни одна из кандидатур не получила необходимого количества голосов, производится повторное выдвижение кандидатур для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации. (в ред. от 30.03.2021 № 127)

При повторном выдвижении на рассмотрение областной Думы могут быть внесены кандидатуры, которые были рассмотрены областной Думой и не получили необходимого количества голосов.

10. Решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации должно быть принято в течение одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе Курганской областной Думы нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий областной Думы предыдущего созыва. (в ред. от 30.03.2021 № 127)

11. Областная Дума, принявшая решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем вступления решения в силу, направляет его в

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и размещает его на официальном сайте Курганской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (в ред. от 30.03.2021 № 127)

СТАТЬЯ 56. исключена (ред. от 26.02.2013 №35)

СТАТЬЯ 57. исключена (ред. от 26.02.2013 №35)

СТАТЬЯ 58. исключена (ред. от 28.12.2010 №458)

**ГЛАВА 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОБЛАСТНОЙ
ДУМОЙ В ПОРЯДКЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДУМУ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СТАТЬЯ 59. Представление проекта федерального закона.

1. Проект федерального закона для внесения в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума) может быть представлен в областную Думу только субъектом права законодательной инициативы в областной Думе. (ред. от 22.04.2008 №3097)

2. Проекты федеральных законов в областную Думу вносятся со всеми необходимыми, в соответствии с Регламентом Государственной Думы, материалами.

СТАТЬЯ 60. Порядок рассмотрения проекта федерального закона.

1. Проект федерального закона, рассмотренный и одобренный областной Думой, направляется в Государственную Думу.

2. По данному вопросу областная Дума принимает постановление.

СТАТЬЯ 61. Отклонение, отзыв законопроекта. (ред. от 23.12.2008 №3703)

1. В случае, если областная Дума отклоняет представленный проект федерального закона, то Дума извещает об этом субъекта права законодательной инициативы в течение 10 дней.

2. Областная Дума вправе отозвать внесенный в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы проект федерального закона. По данному вопросу областная Дума принимает постановление.

**ГЛАВА 10¹. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ
ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КУРГАНСКОЙ
ОБЛАСТИ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(глава 10¹ введена постановлением от 28.06.2011 №232,
28.03.2017 № 83)

**СТАТЬЯ 61¹. Назначение на должность председателя
Контрольно-счетной палаты Курганской области, заместителя
председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области и
аудиторов Контрольно-счетной палаты Курганской области.**
(название в ред. от 28.03.2017 № 83)

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области (далее также - Контрольно-счетная палата) вносятся в областную Думу: (в ред. от 23.04.2019 № 282)

- 1) Председателем областной Думы;
- 2) депутатами областной Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов областной Думы;
- 3) Губернатором Курганской области.

2. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в областную Думу председателем Контрольно-счетной палаты. (в ред. от 28.03.2017 № 83)

3. Кандидатуры на должности председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области и аудиторов Контрольно-счетной палаты рассматриваются в порядке, установленном настоящим Регламентом. (в ред. от 28.03.2017 № 83)

4. Постановления областной Думы о назначении председателя Контрольно-счетной палаты, о назначении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, о назначении аудитора Контрольно-счетной палаты принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов областной Думы. (в ред. от 28.03.2017 № 83)

**СТАТЬЯ 61². Порядок рассмотрения кандидатур на должность
председателя Контрольно-счетной палаты.**

1. Областной Думой рассматриваются кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты, в отношении которых представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

2. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты до рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты на заседании областной Думы предварительно рассматриваются на заседаниях комитетов областной Думы.

3. Решения комитетов областной Думы о рассмотрении кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты направляются в ответственный комитет.

4. Ответственный комитет рассматривает на своем заседании кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты, готовит и представляет на рассмотрение на заседании областной Думы проект постановления областной Думы о назначении председателя Контрольно-счетной палаты.

СТАТЬЯ 61³. Порядок рассмотрения кандидатур на должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты. (в ред. от 28.03.2017 № 83)

1. Кандидатура на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты до рассмотрения вопроса о назначении на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты на заседании областной Думы предварительно рассматривается на заседаниях комитетов областной Думы.

2. Решения комитетов областной Думы о рассмотрении кандидатуры на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты направляются в ответственный комитет.

3. Ответственный комитет рассматривает на своем заседании кандидатуру на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, готовит и представляет на рассмотрение на заседании областной Думы проект постановления областной Думы о назначении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Кандидатуры на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты предварительно рассматриваются на заседании ответственного комитета, который готовит и представляет на рассмотрение на заседании областной Думы проект постановления областной Думы о назначении аудитора Контрольно-счетной палаты.

СТАТЬЯ 61⁴. Освобождение от должности председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты. (название в ред. от 28.03.2017 № 83)

1. Проект постановления об освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты вносится на рассмотрение областной Думы Председателем областной Думы.

2. Проекты постановлений об освобождении от должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, об освобождении от должности аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся на рассмотрение областной Думы Председателем областной Думы на основании представления председателя Контрольно-счетной палаты. (в ред. от 28.03.2017 № 83)

3. Постановления областной Думы об освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты, об освобождении от должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, об освобождении от должности аудитора Контрольно-счетной палаты принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов областной Думы. (в ред. от 28.03.2017 № 83)

ГЛАВА 10². ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ И КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(глава 10² введена постановлением от 25.10.2011 №407)

СТАТЬЯ 61⁵. Порядок рассмотрения ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Курганской области.

1. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Курганской области представляется областной Думе председателем Контрольно-счетной палаты Курганской области не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

2. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Курганской области направляется Председателем областной Думы в комитеты областной Думы для рассмотрения.

3. Комитеты областной Думы рассматривают ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Курганской области и направляют в ответственный комитет свои решения.

4. Ответственный комитет по итогам рассмотрения ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Курганской области с учетом представленных решений комитетов областной Думы готовит и представляет на рассмотрение на заседании областной Думы проект постановления областной Думы о ежегодном

отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Курганской области.

5. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Курганской области рассматривается и утверждается постановлением областной Думы в срок, не превышающий два месяца со дня его представления.

СТАТЬЯ 61⁶. Порядок рассмотрения поручений областной Думы Контрольно-счетной палате Курганской области.

1. В соответствии со статьей 15 Закона Курганской области от 5 июля 2011 года № 43 «О Контрольно-счетной палате Курганской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области» областная Дума дает поручения Контрольно-счетной палате Курганской области. Поручения областной Думы подлежат обязательному включению в планы деятельности Контрольно-счетной палаты Курганской области.

2. Поручения областной Думы Контрольно-счетной палате Курганской области оформляются соответствующими постановлениями областной Думы.

3. Проекты постановлений о поручениях Контрольно-счетной палате Курганской области вносятся на рассмотрение областной Думы комитетами областной Думы.

Статья 61⁷. Порядок рассмотрения заключений Контрольно-счетной палаты Курганской области (в ред. от 23.04.2019 № 282)

1. Ответственный комитет рассматривает представленные в соответствии с Законом Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области» заключения Контрольно-счетной палаты Курганской области по результатам проведенной экспертизы на проект закона о бюджете Курганской области, проект закона о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда, а также заключения на годовой отчет об исполнении областного бюджета и отчет об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

2. При рассмотрении указанных в пункте 1 настоящей статьи заключений ответственный комитет на своем заседании заслушивает председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРЕОДОЛЕНИЯ ВОЗНИКШИХ РАЗНОГЛАСИЙ МЕЖДУ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ И ГУБЕРНАТОРОМ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАТЬЯ 62. Согласительные комиссии.

1. Для преодоления возникших разногласий между областной Думой и Губернатором Курганской области по проектам нормативных правовых актов, вопросам осуществления их полномочий и иным вопросам может создаваться согласительная комиссия на паритетной основе на срок не более двух месяцев.

2. Согласительная комиссия создается по инициативе областной Думы, Губернатора Курганской области.

СТАТЬЯ 63. Порядок создания согласительных комиссий.

1. Члены согласительной комиссии от областной Думы избираются областной Думой открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов областной Думы.

2. Члены согласительной комиссии от Губернатора Курганской области, включаются в состав группы по представлению Губернатора Курганской области.

СТАТЬЯ 64. Порядок деятельности согласительных комиссий.

1. Согласительная комиссия открытым голосованием избирает из состава комиссии от обеих сторон двух сопредседателей, которые поочередно ведут заседания комиссии.

2. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения проекта нормативного правового акта или только те вопросы, по которым возникли разногласия между областной Думой и Губернатором Курганской области, стремясь выработать согласованные предложения в виде единого текста соответствующих глав, статей, частей и пунктов проекта нормативного правового акта.

3. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов комиссии от каждой из сторон.

4. По результатам работы согласительная комиссия составляет протокол, в котором фиксируются предложения по преодолению разногласий. Протокол подписывается обоими сопредседателями комиссии и вносится на рассмотрение депутатов областной Думы, второй экземпляр передается Губернатору области.

Оглашают протокол согласительной комиссии на заседании областной Думы сопредседатели либо один из сопредседателей или

членов согласительной комиссии по поручению согласительной комиссии.

В случае отклонения областной Думой одного или нескольких предложений согласительной комиссии, областная Дума вправе принять решение о продлении срока работы согласительной комиссии либо о прекращении её деятельности.

5. При рассмотрении вопросов, по которым возникло разногласие, областной Думой обсуждаются только предложения, содержащиеся в протоколе согласительной комиссии. Никакие поправки, выходящие за пределы этих предложений, областной Думой не рассматриваются.

6. Областная Дума принимает решение по каждому предложению согласительной комиссии отдельно большинством голосов от установленного числа депутатов областной Думы.

ГЛАВА 12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

СТАТЬЯ 65. Контрольная деятельность Думы.

1. Областная Дума непосредственно, через комитеты, комиссии или отдельных депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых Думой нормативных правовых актов. (ред. от 25.10.2011 №407)

2. Контрольная деятельность Думы осуществляется в формах:

- заслушивание отчетов, информации;
- направление депутатских запросов;
- снятие с контроля постановлений областной Думы.

СТАТЬЯ 66. Депутатский запрос.

1. Депутатским запросом считается обращение депутата (группы депутатов) в органы государственной власти, местного самоуправления, организации и к их должностным лицам, признанное таковым постановлением областной Думы.

2. Депутатский запрос выносится депутатом (группой депутатов) на заседание областной Думы в письменной форме и включается в повестку дня заседания.

СТАТЬЯ 66¹. Заслушивание ежегодных отчетов Губернатора Курганской области о результатах деятельности Правительства Курганской области. (ред. от 27.04.2010 №38, от 22.04.2014г. № 238)

1. Курганская областная Дума заслушивает ежегодные отчеты Губернатора Курганской области о результатах деятельности

Правительства Курганской области, в том числе по вопросам, поставленным Курганской областной Думой.

2. Ежегодно, в феврале, Курганская областная Дума постановлением утверждает перечень вопросов о деятельности Правительства Курганской области, представленных комитетами, фракциями и депутатскими группами областной Думы. (ред. от 23.06.2010 №177, от 25.11.2014 № 649)

3. Дата рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Губернатора Курганской области о результатах деятельности Правительства Курганской области, в том числе по вопросам, поставленным Курганской областной Думой, определяется Курганской областной Думой по согласованию с Губернатором Курганской области (первое полугодие).

4. Курганская областная Дума на своем заседании заслушивает ежегодный отчет Губернатора Курганской области. При рассмотрении ежегодного отчета депутаты вправе задавать вопросы Губернатору Курганской области, высказывать свое мнение о результатах деятельности Правительства Курганской области.

5. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Губернатора Курганской области о результатах деятельности Правительства Курганской области, в том числе по вопросам, поставленным Курганской областной Думой, Курганская областная Дума принимает постановление, которое в течение 10 дней со дня принятия направляется Губернатору Курганской области.

6. (ред. от 22.04.2014г. № 238) Заслушивание отчетов Губернатора Курганской области осуществляется Курганской областной Думой ежегодно, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта «в¹» статьи 106 Устава Курганской области.

Статья 66². (в ред. от 28.11.2017 № 564) **Порядок заслушивания информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области.**

1. В соответствии с подпунктом «б³» пункта 1 статьи 5 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», со статьей 95 Устава Курганской области, статьей 24 Закона Курганской области «О Курганской областной Думе» Курганская областная Дума заслушивает информацию о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области (далее в настоящей статье – информация о деятельности).

2. Предложение о заслушивании информации о деятельности (далее в настоящей статье - предложение) вносится депутатом или

группой депутатов Курганской областной Думы в Курганскую областную Думу. Предложение вносится в письменной форме. В предложении должны быть отражены интересующие вопросы о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Курганской области.

Председатель Курганской областной Думы определяет ответственный по основным направлениям деятельности комитет Курганской областной Думы (далее в настоящей статье - комитет) и передает в указанный комитет на рассмотрение поступившее предложение.

3. После поступления предложения председатель комитета доводит до всех депутатов Курганской областной Думы информацию о поступившем предложении и запрашивает у них сведения о наличии дополнительных интересующих вопросов о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Курганской области (далее в настоящей статье - сведения). Указанные сведения представляются в комитет в срок, определенный председателем комитета. После обобщения поступивших сведений комитет рассматривает поступившее предложение и принимает соответствующее решение (согласиться или не согласиться с необходимостью заслушивания информации о деятельности). В случае принятия решения о согласии с необходимостью заслушивания информации о деятельности (далее в настоящей статье – решение о согласии) комитетом одновременно с принятием указанного решения утверждается перечень интересующих вопросов о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Курганской области. Решение о согласии в течение двух дней после принятия направляется комитетом Председателю Курганской областной Думы.

4. Председатель Курганской областной Думы после получения от комитета решения о согласии принимает меры к включению вопроса о заслушивании информации о деятельности в повестку очередного заседания Курганской областной Думы и направляет в адрес руководителя соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти в Курганской области приглашение на заседание Курганской областной Думы с указанием перечня интересующих депутатов Курганской областной Думы вопросов. Приглашение направляется не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания.

5. Заслушивание информации о деятельности на заседании Курганской областной Думы осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. По результатам рассмотрения информации о деятельности Курганская областная Дума принимает решение, которое не позднее пяти дней со дня принятия направляется для сведения в

территориальный орган федерального органа исполнительной власти в Курганской области, информация о деятельности которого была заслушана на заседании, и Губернатору Курганской области.

СТАТЬЯ 67. Заслушивание информации на заседании областной Думы.

1. Областная Дума по предложению Председателя областной Думы, заместителей Председателя областной Думы, комитетов и комиссий, депутатов заслушивает информации о ходе выполнения законов, постановлений, протокольных поручений, принятых областной Думой, депутатских запросов и в иных случаях. (в ред. от 25.01.2005 №98, 27.02.2007 №2100)

2. После рассмотрения информации Дума вправе:

- снять с контроля как выполненное;
- продлить срок исполнения;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- отменить соответствующее постановление;
- изменить постановление или дополнить его;
- принять дополнительное постановление.

СТАТЬЯ 68. Порядок прохождения документов.

1. Документы, поступающие в областную Думу, подлежат обязательной регистрации.

2. Обращения, письма и иные документы, направленные на имя конкретного депутата областной Думы, не регистрируются и направляются непосредственно адресату.

Председатель областной Думы

В.З.Пономарев

Приложение к Регламенту
Курганской областной Думы
(в ред. от 28.04.2020 № 215)

Лист опроса для заочного голосования депутата
Курганской областной Думы

_____ (Ф.И.О. депутата)

Время проведения заочного голосования _____

Рассматриваемый вопрос	Выражение мнения депутата («за», «против», «воздержался»)

Депутат
Курганской областной Думы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ года